**NASLOV RADA (HRVATSKI)**

**ABSTRACT TITLE (ENGLISH)**

**Ime Prezime1\*, Ime Prezime2**

1Institucija prvog autora, Adresa, Grad, Država

2Institucija drugog autora, Adresa, Grad, Država

\*e-mail adresa kontakt autora

Pišite tekst Vašeg sažetka ovdje…

*Duljina sažetka: max.* 200 riječi.

*Format dokumenta:* MS Word doc, docx.

*Veličina stranice:* B5 (18,2 x 25,7 cm)

*Margine (lijeva, desna, gornja, donja):* 2,5 cm.

*Font:* Times New Roman, 11 pt, jednostruki prored.

*Naslov:* centrirano, podebljano, velikim slovima, veličina fonta: 11 pt.

*Imena Autora:* centrirano, podebljano (odvojena zarezom u slučaju više autora).

*Institucija i adresa:* kurzivom, centrirano. U slučaju više institucija koristiti oznake 1, 2, 3, itd. u eksponentu.

*E-mail adresa kontakt autora*: kurzivom, centrirano.

*Tekst sažetka*: 11 pt, obostrano poravnavanje bez razmaka među odlomcima. Molimo ostaviti dva prazna retka između e-mail adrese i teksta sažetka.

*Ključne riječi*: do 5 ključnih riječi odvojenih zarezom (HRVATSKI)

*Keywords*: add up to 5 main words or phrases, separated by commas (ENGLISH)

Dokument spremiti u obliku:

**Prezime.doc/.docx** (prezime kontakt autora)

Ovaj dokument može se koristiti kao obrazac za pripremu sažetka ili sažetak pripremiti prema navedenim uputama.