

**Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**

**PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKI FAKULTET OSIJEK**



# **STATUT**

**Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek  
(pročišćeni tekst)**

**Osijek, listopad 2021.**

**Sadržaj**

STATUT.....	1
I. OPĆE ODREDBE.....	1
II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE.....	2
III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE.....	3
IV. DJELATNOST.....	3
V. USTROJSTVO FAKULTETA.....	4
V.1. Zavodi.....	4
V.1.1. Predstojnik zavoda.....	5
V.2. Katedre.....	6
V.3. Laboratoriji.....	6
V.4. Tajništvo.....	7
V.5. Knjižnica.....	7
V.6. CERT-ING.....	8
VI. TIJELA FAKULTETA.....	8
VI.1. Dekan.....	8
VI.1.1. Izbor dekana.....	10
VI.1.2. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana.....	10
VI.1.3. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti.....	12
VI.1.4. Razrješenje dekana.....	12
VI.1.5. Suspenzija dekana.....	13
VI.2. Prodekani.....	14
VI.2.1. Izbor prodekana.....	16
VI.2.2. Razrješenje prodekana.....	16
VI.3. Tajnik Fakulteta.....	17
VI.4. Kolegij dekana.....	17
VI.5. Fakultetsko vijeće.....	17
VI.5.1. Sastav Fakultetskog vijeća.....	17
VI.5.2. Izbor članova Fakultetskog vijeća.....	17
VI.5.3. Djelokrug rada Fakultetskog vijeća.....	18
VI.5.4. Stalna i povremena tijela Fakultetskog vijeća.....	20
VI.5.5. Etičko povjerenstvo.....	20
VII. STUDIJI.....	21
VII.1. Vrste studija.....	21
VII.1.1. Sveučilišni studij.....	22
VII.1.2. Stručni studij.....	24
VII.1.3. Posebni uvjeti upisa na studije.....	24
VII.1.4. Zajednički združeni studij i prekogranična suradnja.....	25
VII.1.5. Cjeloživotno učenje.....	25
VII.2. Postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije.....	26

VII.3.	Prijenos ECTS bodova .....	26
VII.4.	Studijski program .....	26
VII.5.	Izvedbeni plan .....	27
VII.6.	Akadska godina .....	28
VII.7.	Ostala pitanja vezana uz studij .....	28
VII.8.	Završetak studija .....	28
VII.8.1.	Završni i diplomski rad .....	29
VII.9.	Isprave o studiju .....	29
VIII.	STUDENTI .....	30
VIII.1.	Stjecanje statusa studenta .....	30
VIII.2.	Voditelj i mentor .....	32
VIII.3.	Prava i obveze studenta .....	32
VIII.4.	Prestanak statusa studenta .....	33
VIII.5.	Evidencije o studentima .....	33
VIII.6.	Ocjene .....	34
VIII.7.	Provjera znanja .....	34
VIII.8.	Ispitni rokovi .....	34
VIII.9.	Prigovor na ocjenu .....	34
VIII.10.	Studentski zbor i studentske organizacije .....	35
VIII.11.	Stegovna odgovornost studenata .....	35
IX.	ZAPOSLENICI FAKULTETA .....	35
X.	ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI .....	36
X.1.	Znanstvenici .....	36
X.1.1.	Znanstvena zvanja .....	36
X.2.	Nastavnici i suradnici .....	36
X.3.	Zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta .....	37
X.4.	Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja .....	38
X.5.	Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te izbori u naslovna zvanja .....	38
X.6.	Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu .....	40
X.6.1.	Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora .....	40
X.7.	Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta .....	41
X.8.	Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta .....	41
X.9.	Sabbatical .....	43
X.10.	Stegovna odgovornost .....	43
XI.	UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA .....	43
XII.	OPĆI AKTI FAKULTETA .....	44
XIII.	JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA .....	45
XIV.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	45

Na temelju članka 62. stavka 3. i članka 63. stavka 6. podstavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07,45/09, 63/11, 94/13 i 139/13), te članka 94. i 245. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek, na sjednici održanoj 27. 02. 2014. pod točkom 2 (dva) dnevnog reda, na prijedlog dekana, donijelo je

## **STATUT**

### **Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**

### **Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Misija Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek je sustavno razvijanje i širenje nacionalno i međunarodno prepoznate izvrsnosti u obrazovanju i istraživanju u području biotehničkih, tehničkih i prirodnih znanosti te prijenosu i primjeni znanja na korist i prosperitet svih dijelova društva. Fakultet osigurava mobilnost studenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, nadzor i stalno poboljšanje kvalitete, konkurentnosti i međunarodne kompetitivnosti nastavnog i znanstvenog rada. U realizaciji ove misije Fakultet sustavno provodi razvojnu strategiju temeljenu na izvrsnosti u znanstveno-nastavnoj i stručnoj djelatnosti.

##### **Članak 2.**

Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (N.N. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07,45/09, 63/11, 94/13 i 139/13), u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugim propisima, uređuje ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja značajna za Fakultet.

##### **Članak 3.**

- (1) Fakultet je ustanova koja, kao znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište) ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja.
- (2) Fakultet u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta može organizirati i izvoditi stručne studije.

##### **Članak 4.**

- (1) Fakultet kao znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta, sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

- (2) Fakultet ima svojstvo pravne osobe sa statusom javne ustanove i upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Osijeku, Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo.
- (3) Fakultet ima svoj žiro-račun.
- (4) Osnivač Fakulteta je Sveučilište.
- (5) Puni naziv Fakulteta je: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Prehrambeno-tehnološki fakultet Osijek.
- (6) Skraćeni naziv Fakulteta je Sveučilište u Osijeku, Prehrambeno-tehnološki fakultet Osijek.
- (7) Sjedište Fakulteta je u Osijeku, Franje Kuhača 18.
- (8) Danom Fakulteta utvrđuje se 15. lipnja, kao dan osnivanja Fakulteta, 1976. godine.

#### **Članak 5.**

- (1) Fakultet ima suhi žig okrugloga oblika, promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom slijedećeg sadržaja: REPUBLIKA HRVATSKA, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKI FAKULTET OSIJEK, OSIJEK, kojim se ovjeravaju diplome.
- (2) Fakultet ima pečat okruglog oblika, promjera 25 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom slijedećeg sadržaja: REPUBLIKA HRVATSKA, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Prehrambeno-tehnološki fakultet Osijek, OSIJEK, kojim se ovjeravaju ostale javne isprave, koje Fakultet donosi ili izdaje u okviru javnih ovlasti.
- (3) U pravnom prometu Fakultet upotrebljava pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, u sredini kojeg su stilizirana slova PTFOS te kružni natpis slijedećeg sadržaja: Sveučilište u Osijeku, PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKI FAKULTET OSIJEK.

## **II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 6.**

- (1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.
- (2) Fakultet mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.
- (3) Tajnik Fakulteta potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovoga Statuta.
- (4) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje dekan.

#### **Članak 7.**

- (1) Dekana Fakulteta u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan za nastavu i studente.

- (2) Fakultet mogu predstavljati i dokumente potpisivati i prodekani i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Fakultet ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.

### III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

#### Članak 8.

Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.

#### Članak 9.

- (1) Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom.  
(2) Sveučilište, kao osnivač Fakulteta, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

### IV. DJELATNOST

#### Članak 10.

- (1) Djelatnost Fakulteta je:
- visoko obrazovanje
  - ustrojavanje i izvođenje preddiplomskih sveučilišnih studija, diplomskih sveučilišnih studija te poslijediplomskih studija
  - ustrojavanje i izvođenje stručnih studija na temelju odluke Senata uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj
  - ustrojavanje i izvođenje programa cjeloživotnog učenja
  - znanstveno-istraživački i stručni rad iz znanstvenog područja biotehničkih, tehničkih i prirodnih znanosti te interdisciplinarnog područja znanosti
  - organiziranje nacionalnih i međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova
  - istraživačko-razvojne usluge radi ostvarivanja novih ili poboljšanja postojećih materijala, proizvoda, postrojenja i sl.,
  - rješavanje pojedinih problema u gospodarskim subjektima putem ustrojbenih jedinica Fakulteta,
  - projektiranje u prehrambenoj i procesnoj industriji,
  - kontrola kakvoće i količina robe u proizvodnji, prometu i drugim djelatnostima u svezi s izdavanjem odgovarajućih dokumenata (svjedodžbi, certifikata i dr.),
  - kontrola kvalitete prehrambenih proizvoda,
  - kontrola zagađenosti okoliša,
  - laboratorijske analize
  - izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe izvođenja nastave, znanstvenog i stručnog rada
  - prodaja udžbenika, časopisa, ostalih tiskovnih materijala i suvenira,
  - prodaja udžbenika, časopisa, ostalih tiskovnih materijala i suvenira,
  - fotokopirne usluge, usluge uvezivanja i sl. za potrebe Fakulteta te
  - proizvodnja i prodaja proizvoda nastalih iz djelatnosti Fakulteta.

- (2) Fakultet može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unapređenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta i opreme.

## V. USTROJSTVO FAKULTETA

### Članak 11.

Ustrojbene jedinice Fakulteta jesu zavodi, katedre, laboratoriji, tajništvo i knjižnica te Centar za razvoj i tehnološki inženjering (u daljnjem tekstu: CERT-ING).

#### V.1. Zavodi

### Članak 12.

- (1) Zavod je temeljna ustrojvena jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
- (2) Zavodi mogu u svom sastavu imati katedre i laboratorije.
- (3) Naziv zavoda te način rada i odlučivanja zavoda uređuju se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.
- (4) Djelokrug rada zavoda je:
  - ustrojavanje i izvođenje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti,
  - predlaganje Fakultetskom vijeću novih studijskih programa,
  - predlaganje izmjena i dopuna studijskih programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i suradnici, koji su članovi zavoda,
  - predlaganje izvedbenog plana nastave iz nastavnih predmeta za stručne, preddiplomske, diplomske i poslijediplomske (doktorske i specijalističke) studije na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave,
  - skrb, praćenje i analiziranje ostvarivanja plana rada, analiziranje rezultata rada i poduzimanje mjera za unaprjeđivanje rada u okviru zavoda,
  - predlaganje plana novih radnih mjesta u okviru zavoda,
  - predlaganje plana napredovanja nastavnika i suradnika zavoda,
  - vođenje brige o usavršavanju svojih članova, posebice asistenata i znanstvenih novaka,
  - predlaganje usavršavanja svojih članova u zemlji i inozemstvu,
  - izrada prijedloga nabave znanstvene i nastavne opreme,
  - predlaganje Fakultetskom vijeću imenovanja voditelja studentima preddiplomskih i diplomskih studija,
  - predlaganje znanstvenih programa i projekata te razvojnih i stručnih projekata,
  - vođenje brige o pokrivenosti nastave, udžbenicima i priručnicima te
  - obavljanje i drugih poslova iz djelokruga svoga rada.
- (5) Članovi Zavoda su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.

### V.1.1. Predstojnik zavoda

#### Članak 13.

- (1) Predstojnik zavoda predstavlja i rukovodi radom zavoda.
- (2) Predstojnika zavoda, na prijedlog članova zavoda, imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća na vrijeme od dvije (2) godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za predstojnika zavoda.
- (3) Za predstojnika zavoda može biti imenovan nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora, koji ima sklopljen ugovor o radu na Fakultetu.

#### Članak 14.

- (1) Predstojnik zavoda ima sljedeća prava i obveze:
  - predstavlja i zastupa zavod u okviru Fakulteta i prema trećim osobama, a po ovlaštenju dekana,
  - ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad zavoda,
  - nadzire rad nastavnika zavoda i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s Izvedbenim planom nastave,
  - daje prijedloge za unapređenje i osiguranje kvalitete nastave,
  - predsjedava sjednicama zavoda,
  - izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na zavod,
  - brine o kadrovskoj politici u zavodu, razvoju zavoda te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika zavoda,
  - brine o ekonomičnosti poslovanja zavoda i investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost zavoda u okviru raspoloživih sredstava zavoda,
  - obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta te
  - obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.
- (2) Predstojnik zavoda na početku svog mandata, na prijedlog članova zavoda, imenuje zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.
- (3) Predstojnik zavoda može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani, u skladu s ovim Statutom.
- (4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predstojnika donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova zavoda. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
- (5) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predstojniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje. Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (6) U slučaju razrješenja predstojnika zavoda, Fakultetsko vijeće će na istoj sjednici imenovati zamjenika predstojnika zavoda za vršitelja dužnosti predstojnika zavoda do imenovanja novog predstojnika zavoda, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.



## V.2. Katedre

### Članak 15.

- (1) Katedre se osnivaju u pravilu za više srodnih predmeta.
- (2) Naziv katedri te način rada i odlučivanja katedri uređuju se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.
- (3) Članovi katedre su nastavnici i suradnici, koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog, odnosno srodnih predmeta.
- (4) Katedra u svom sastavu nema nižih ustrojbenih jedinica.
- (5) Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.
- (6) Predsjednika katedre biraju i razrješuju članovi katedre između sebe i to javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (7) Za predsjednika katedre može biti izabrana osoba u znanstveno-nastavnom zvanju, odnosno u nastavnom zvanju.
- (8) Predsjednik katedre bira se na dvije (2) godine. Ista osoba može biti ponovo izabrana za predsjednika.
- (9) Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu s ovim Statutom.
- (10) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika donosi katedra na temelju pisanog zahtjeva najmanje polovice članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
- (11) U slučaju da predsjednik katedre na sazove sjednicu katedre u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu katedre sazvat će predstojnik zavoda.
- (12) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku katedre se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (13) Odluku o razrješenju donose članovi katedre javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (14) U slučaju razrješenja predsjednika katedre, članovi katedre će na istoj sjednici izabrati novog predsjednika katedre.
- (15) U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećeg predsjednika katedre, dekan Fakulteta će imenovati za vršitelja dužnosti predsjednika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete, za vrijeme tekuće akademske godine.

## V.3. Laboratoriji

### Članak 16.

- (1) Laboratoriji su u pravilu ustrojbene jedinice zavoda i osnivaju se za izvođenje znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata te obavljanje praktičnog dijela nastave.
- (2) Članovi laboratorija mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju, suradnici u suradničkom zvanju asistenta ili poslijedoktoranda, stručni suradnici u stručnom zvanju stručnog suradnika, višeg stručnog suradnika ili stručnog savjetnika te viši laboranti i laboranti
- (3) Rad laboratorija organizira i vodi voditelj laboratorija.
- (4) Voditelja laboratorija imenuju članovi zavoda na prijedlog predstojnika zavoda.

- (5) Za voditelja laboratorija može biti imenovan nastavnik u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju, suradnik u suradničkom zvanju ili suradnik u stručnom zvanju, koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (6) Voditelj laboratorija imenuje se na vrijeme od dvije (2) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja.
- (7) Laboratorij se može ustrojiti kao samostalna ustrojbeni jedinica ukoliko Fakultet izvodi znanstvena istraživanja vezana uz znanstvene programe i znanstvene projekte, posebice projekte EU.
- (8) Voditelja laboratorija kao samostalne ustrojbene jedinice imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta.
- (9) Za voditelja laboratorija iz stavka 8. ovoga članka, može biti imenovan nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (10) Voditelj laboratorija iz stavka 8. ovoga članka imenuje se na vrijeme od dvije (2) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja.

#### **Članak 16.a.**

Vanjski suradnici su osobe izabrane u naslovna zvanja koje sudjeluju u izvođenju nastave na Fakultetu i mogu sudjelovati u radu zavoda, katedri ili laboratorija bez prava glasa.

#### **Članak 16.b.**

- (1) Fakultet može osnivati znanstvene centre kao ustrojbene jedinice.
- (2) Znanstvene centre na Fakultetu osniva i ukida Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

### **V.4. Tajništvo**

#### **Članak 17.**

- (1) Tajništvo je ustrojbeni jedinica za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih i financijsko-računovodstvenih poslova, poslova unaprjeđenja i osiguranja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja te tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu, kao i drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim ako su ti poslovi u redovnoj djelatnosti drugih ustrojbenih jedinica Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (3) Tajništvo ima niže ustrojbene jedinice u svom sastavu.
- (4) Radom Tajništva rukovodi tajnik Fakulteta.

### **V.5. Knjižnica**

#### **Članak 18.**

- (1) Knjižnica je ustrojbeni jedinica Fakulteta za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Fakulteta.

- (2) Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnog knjižničnog sustava.
- (3) Knjižnicu predstavlja i njenim radom rukovodi voditelj Knjižnice.
- (4) Voditelja Knjižnice imenuje dekan Fakulteta na vrijeme od dvije (2) godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za voditelja knjižnice.
- (5) Za voditelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

## V.6. CERT-ING

### Članak 19.

- (1) CERT-ING je samostalna ustrojbeni jedinica Fakulteta koja djeluje u svrhu objedinjavanja i razvijanja znanstveno-istraživačkog i stručnog rada, izdavačko-nakladničke djelatnosti, savjetodavnih i ostalih djelatnosti koje služe unaprjeđenju registrirane djelatnosti Fakulteta.
- (2) CERT-ING predstavlja i njegovim radom rukovodi predstojnik CERT-ING-a.
- (3) Predstojnika CERT-ING-a imenuje dekan na dvije (2) godine iz reda nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna zvanja. Ista osoba može biti ponovo imenovana za predstojnika CERT-ING-a.
- (4) Ustroj, djelatnost i djelokrug rada CERT-ING-a uređuju se Pravilnikom o radu Centra za razvoj i tehnološki inženjering.

### Članak 20.

- (1) Fakultetsko vijeće svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Fakulteta, sukladno Odluci Senata Sveučilišta o sastavu ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama.
- (2) Popis i opis poslova ustrojbenih jedinica Fakulteta te opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima, propisuju se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.
- (3) Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća, uz suglasnost Senata.

## VI. TIJELA FAKULTETA

### Članak 21.

Tijela Fakulteta jesu: dekan i Fakultetsko vijeće.

### VI.1. Dekan

#### Članak 22.

- (1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet, njegov je čelnik i voditelj i ima sva prava i obveze sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.
- (2) Dekan je odgovoran za zakonitost, provedbu statuta i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.
- (3) Dekan:
  - ustrojava rad i poslovanje Fakulteta,
  - donosi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća,

- donosi poslovne odluke u skladu s propisima,
  - priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća,
  - predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta,
  - predlaže Fakultetskom vijeću predloženičke za prodekane,
  - bira tajnika Fakulteta,
  - odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa iz reda nenastavnog osoblja,
  - predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta,
  - predlaže Sveučilištu proračun Fakulteta,
  - provodi odluke Fakultetskog vijeća te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Fakultet,
  - može imenovati savjetnike, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga te odlukom o imenovanju određuje njihov broj, sastav i djelokrug rada,
  - imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita pred nastavničkim povjerenstvom,
  - potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet,
  - donosi plan financiranja studentskih aktivnosti na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta,
  - odlučuje o ulaganjima i nabavci vrijednije opreme na Fakultetu u skladu sa Statutom,
  - potpisuje ugovore koje sklapa Fakultet,
  - donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena,
  - donosi odluku o prekovremenom radu,
  - utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora,
  - donosi odluke o naknadama štete,
  - donosi odluke o međufakultetskoj suradnji u zemlji i inozemstvu,
  - dodjeljuje dekanove nagrade studentima,
  - odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, Zakonom o radu i drugim općim aktima Fakulteta,
  - odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Fakulteta u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Zakonom o radu,
  - donosi druge opće akte u skladu sa Statutom te
  - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (4) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta do iznosa od 500.000,00 kuna.
- (5) Za pravne radnje iznad iznosa od 500.000,00 kuna dekanu je potrebna suglasnost Senata.
- (6) Dekan je za svoj rad odgovoran rektoru, Senatu i Fakultetskom vijeću.
- (7) Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Fakulteta.

(8) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

#### **VI.1.1. Izbor dekana**

##### **Članak 23.**

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju, koji ima sklopljen ugovor o radu na Sveučilištu ili na Fakultetu.
- (2) Dekan se bira na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.
- (3) Odluku o pokretanju postupka izbora dekana donosi Fakultetsko vijeće. Pokretanje postupka izbora dekana mora započeti najkasnije 6 mjeseci prije isteka mandata dekana odnosno do 1. travnja, a završiti najkasnije do 1. lipnja.
- (4) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije 15 dana prije nego bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.
- (5) Izbor dekana potvrđuje Senat.
- (6) Dekan stupa na dužnost početkom akademske godine.

#### **VI.1.2. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana**

##### **Članak 24.**

- (1) Fakultetsko vijeće donosi odluku o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana. Postupak prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana provodi Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Povjerenstvo ima tri člana koje bira i imenuje Fakultetsko vijeće između svojih članova.
- (3) U odluci Fakultetskog vijeća o provedbi postupka prijedloga kandidata za izbor dekana utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana.
- (4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od 30 dana.

##### **Članak 25.**

- (1) Postupak kandidiranja za izbor dekana provodi se na način da Fakultetsko vijeće utvrdi popis svih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog profesora, redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom zvanju te ga dostavi Povjerenstvu.
- (2) Povjerenstvo je obvezno u roku utvrđenom odlukom Fakultetskog vijeća provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana na način da obavi razgovor s nastavnicima prema utvrđenom popisu i prema pisanoj izjavi nastavnika utvrdi prijedlog kandidata za izbor dekana.
- (3) Pristupnici za izbor dekana dužni su priložiti Povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:
  - izjavu o prihvaćanju kandidature
  - životopis

- opis znanstvenog i stručnog rada
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje.

#### **Članak 26.**

- (1) Povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana, izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.
- (2) Dekan je dužan sazvati Izbornu sjednicu Fakultetskog vijeća najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga Povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.
- (3) Povjerenstvo podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.
- (4) Izvješće Povjerenstva o kandidatima za izbor dekana, te životopisi kandidata, opis znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Fakultetskog vijeća s pozivom za Izbornu sjednicu Fakultetskog vijeća i to najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.
- (5) Fakultetsko vijeće na Izornoj sjednici na kojoj se bira dekan među svojim članovima bira Izorno povjerenstvo od tri člana koje provodi postupak za izbor dekana tajnim glasovanjem.

#### **Članak 27.**

- (1) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Fakultetskog vijeća na Izornoj sjednici.
- (2) Za dekana je zabran pristupnik koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (3) U slučaju da se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog pristupnika, ukoliko ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća ne ulazi se u drugi izborni krug glasovanja, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici, Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (4) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva pristupnika, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, u drugi izborni krug ulazi pristupnik koji je dobio veći broj glasova.
- (5) Ako se u prvom izbornom krugu bira između dva pristupnika i oba pristupnika dobiju isti broj glasova, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici, Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (6) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između trojice ili više pristupnika, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva pristupnika koja su dobila najveći broj glasova.
- (7) Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od pristupnika dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, a preostala dva ili više pristupnika dobiju jednaki broj glasova, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim pristupnicima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog međuglasovanja u drugi izborni krug ulazi pristupnik s većim brojem glasova uz pristupnika koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

- (8) Ako ni u drugom izbornom krugu nijedan od pristupnika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici, Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (9) U slučaju da Fakultetsko vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuju vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.
- (10) Za v.d. dekana ne mogu biti imenovani pristupnici koji su bili u postupku izbora dekana. Fakultetsko vijeće između svojih članova u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju imenuje v.d. dekana.
- (11) O imenovanju v.d. dekana odlučuje Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (12) U slučaju da Fakultetsko vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje v.d. dekana, Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća, imenovati v.d. dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.
- (13) O imenovanju v.d. dekana odlučuje Senat tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

### VI.1.3. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

#### Članak 28.

- (1) U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga prodekan za nastavu i studente.
- (2) Prodekan za nastavu i studente koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."
- (3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, Fakultetsko vijeće će donijeti odluku o razrješenju dekana, imenovati v.d. dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

### VI.1.4. Razrješenje dekana

#### Članak 29.

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran ako:
  - sam zatraži razrješenje,
  - trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
  - nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,
  - bude spriječen u obavljanju svoje dužnosti dulje od šest mjeseci,
  - ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta ili postupa protivno njima,
  - zlouporabi svoj položaj ili prekorači svoje ovlasti te
  - svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

- (2) Prijedlog za razrješenje dekana može podnijeti rektor, Senat ili 1/3 svih članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Odluku o pokretanju postupka razrješenja dekana na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva za pokretanje tog postupka donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj je uvršten u dnevni red prijedlog za razrješenje dekana predsjedava dobro i u zvanju najstariji član Fakultetskog vijeća.
- (5) Prije odluke o razrješenju dekana se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (6) Postupak provodi i odlučuje o razrješenju dekana Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća u roku od dva mjeseca od početka postupka.
- (7) O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i to javnim glasovanjem ako je riječ o razlozima za razrješenje iz članka 29., stavka 1., podstavaka 1. - 4., a tajnim glasovanjem ako je riječ o razlozima za razrješenje iz članka 29., stavka 1., podstavaka 5. - 7. ovog Statuta.
- (8) Prigodom odlučivanja o razrješenju dekana zbog razloga navedenih u članku 29., podstavcima 5.- 7. ovog Statuta, posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.
- (9) Odluka kojom se dekan razrješava dužnosti mora biti pisano izrađena i obrazložena te dostavljena dekana u roku od osam dana nakon njezina donošenja.
- (10) Protiv odluke o razrješenju, dekan koji je razriješen ima pravo pokrenuti upravni spor.
- (11) U slučaju razrješenja dekana, Fakultetsko vijeće će na istoj sjednici tajnim glasovanjem imenovati vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od jedne godine.
- (12) U slučaju da Fakultetsko vijeće nakon provedenog postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća, imenovati v.d. dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.
- (13) Imenovanjem vršitelja dužnosti dekana svim prodekanima koji su izabrani u mandatu razriješenog dekana, prestaje mandat. Na istoj sjednici ili najkasnije na narednoj sjednici, Fakultetsko vijeće će imenovati javnim glasovanjem jednog ili više v. d. prodekana na prijedlog vršitelja dužnosti dekana.
- (14) Mandat imenovanih vršitelja dužnosti prodekana istovjetan je mandatu imenovanog vršitelja dužnosti dekana, na čiji su prijedlog imenovani.

#### VI.1.5. Suspenzija dekana

##### Članak 30.

Rektor može privremeno, najviše do šest mjeseci, suspendirati dekana, i to zbog opetovane neprovedbe odluka tijela Sveučilišta iz članka 42. Statuta Sveučilišta, na Fakultetu, što ima za posljedicu neostvarivanje jedinstvenog i usklađenog djelovanja svih sastavnica Sveučilišta, a osobito Fakulteta u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama tijela Sveučilišta o akademskim



pitanjima, financijskom poslovanju, pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima te o nastupu prema vanjskim partnerima.

### **Članak 31.**

U slučaju donošenja odluke o suspenziji dekana iz razloga predviđenog u prethodnom članku ovog Statuta, rektor istovremeno donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti na način i u postupku utvrđenom Statutom Sveučilišta.

## **VI.2. Prodekani**

### **Članak 32.**

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.
- (2) Fakultet ima 4 prodekana:
  - prodekana za nastavu i studente,
  - prodekana za znanost i međunarodnu suradnju
  - prodekana za promidžbu i suradnju s gospodarstvom i
  - prodekana za upravljanje kvalitetom.
- (3) Prodekani su za svoj rad odgovorni Fakultetskom vijeću i dekanu.

### **Članak 33.**

- (1) Prodekan za nastavu i studente:
  - predsjedava Povjerenstvom za preddiplomsku i diplomsku nastavu,
  - predsjedava Odborom za završne i diplomske ispite,
  - u suradnji s predstojnicima zavoda i predsjednikom samostalne Katedre:
    - koordinira nastavni rad na Fakultetu,
    - predlaže dekanu nastavna zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike,
    - izrađuje Izvedbeni plan nastave i plan ispitnih rokova, te vrši nadzor nad izvršenjem istih na sveučilišnim studijima,
    - usklađuje raspored predavanja na preddiplomskim i diplomskim studijima, te nadzire izvršavanje istih,
  - koordinira i uspostavlja suradnju s drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu u okviru nastavne djelatnosti Fakulteta,
  - skrbi o provedbi programa mobilnosti studenata u suradnji s predstojnicima zavoda i Erasmus i CEEPUS koordinatorom na Fakultetu,
  - sudjeluje u radu sveučilišnog odbora za nastavu
  - koordinira rad s predstavnicima studenata te
  - obavlja i druge poslove po nalogu dekana.
- (2) Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju:
  - predsjedava Odborom za znanost,
  - izrađuje i koordinira plan znanstvenoistraživačke djelatnosti Fakulteta u suradnji s predstojnicima zavoda i predsjednikom samostalne Katedre,

- koordinira poslove prijave i provedbe znanstvenoistraživačkih projekata,
- skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu asistenata te njihovom napredovanju u suradnji s mentorima,
- predlaže dekanu nabavu opreme potrebne za znanstvenoistraživačku djelatnost Fakulteta,
- izrađuje i koordinira plan znanstvene suradnje s domaćim i inozemnim znanstvenim i visokoškolskim institucijama,
- izrađuje plan i skrbi o provedbi programa mobilnosti zaposlenika u suradnji s predstojnicima zavoda i predsjednikom samostalne Katedre, Erasmus i CEEPUS koordinatorom na Fakultetu,
- sudjeluje u vođenju protokola prigodom posjeta gostiju sa inozemnim znanstvenih i visokoškolskih institucija te
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

(3) Prodekan za promidžbu i suradnju s gospodarstvom:

- koordinira i pruža podršku aktivnostima povezanim s društvenom ulogom Fakulteta i unaprjeđuje odnos Fakulteta i dionika (škola, industrija, šira javnost),
- koordinira promidžbene aktivnosti Fakulteta,
- koordinira razvojno-istraživačku i visokostručnu djelatnost Fakulteta,
- istražuje razvojne potrebe gospodarstva u područjima djelovanja Fakulteta,
- predlaže plan istraživačke i stručne suradnje s drugim srodnim ustanovama i gospodarstvom,
- koordinira poslove prijave i provedbe stručnih i razvojnih projekata,
- ustrojava i skrbi o vođenju evidencija o sklopljenim ugovorima i tijeku izvršavanja preuzetih obveza Fakulteta u visokostručnoj djelatnosti,
- izrađuje plan i skrbi o stručnoj praksi i terenskoj nastavi studenata i njihovom uključivanju u razvojno-istraživačke i visokostručne projekte,
- uz suradnju predstojnika zavoda, predlaže programe cjeloživotnog učenja i poslijediplomskih specijalističkih studija te u suradnji s voditeljima studija skrbi o njihovoj provedbi,
- predlaže dekanu plan nabave opreme za razvojno-istraživački rad Fakulteta koji će imati direktnu vezu s gospodarskim subjektima,
- koordinira suradnju s državnim i drugim institucijama u donošenju relevantnih dokumenata vezanih za struku, te
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.“

(4) Prodekan za upravljanje kvalitetom:

- predsjedava Povjerenstvom za osiguranje kvalitete,
- koordinira sve aktivnosti vezane za sustav osiguravanja kvalitete,

- u suradnji s voditeljem Ureda za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja:
  - promiče unaprjeđenje sustava kvalitete kroz jasno definirane standarde osiguranja kvalitete,
  - predlaže dekani i Fakultetskom vijeću strategiju osiguravanja kvalitete kao i smjernice, kriterije, standarde i postupke njezina ostvarenja i neprekidnoga poboljšavanja,
  - koordinira aktivnosti vezane za izradu strateških dokumenata Fakulteta te prati provedbu istih,
- upravlja uvođenjem i akreditacijom Fakulteta u nova znanstvena područja,
- radi na uključivanju vanjskih dionika u aktivnu provedbu sustava kvalitete te
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.“

### VI.2.1. Izbor prodekana

#### Članak 34.

- (1) Prodekane bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (2) Prodekani se biraju nakon završenog postupka za izbor dekana.
- (3) Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora te redovitog profesora u trajnom zvanju koji ima sklopljen ugovor o radu na Fakultetu.
- (4) Za prodekane su izabrani predloženi dekana koji javnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (5) U slučaju da predloženi za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća predložiti nove predloženičke.

#### Članak 35.

Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog izabran.

### VI.2.2. Razrješenje prodekana

#### Članak 36.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i dekan u skladu s ovim Statutom.
- (2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan.
- (3) Prodekan je razriješen dužnosti, ako se o prijedlogu dekana za razrješenje javnim glasovanjem izjasni natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Fakultetsko vijeće istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana, na prijedlog dekana, bira novog prodekana.

### VI.3. Tajnik Fakulteta

#### Članak 37.

- (1) Tajnik je voditelj Tajništva Fakulteta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu.
- (2) Tajnik Fakulteta obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakon i druge propise, obavlja ostale poslove utvrđene Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Fakulteta.
- (3) Tajnika bira dekan Fakulteta na temelju javnog natječaja.
- (4) Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen pravni fakultet i pet godina radnog iskustva u struci.
- (5) Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad dekanu Fakulteta.

### VI.4. Kolegij dekana

#### Članak 38.

- (1) Kolegij dekana je savjetodavno tijelo dekana koje čine prodekani, tajnik i voditelj ureda za financijsko računovodstvene poslove.
- (2) Kolegij dekana saziva dekan prema potrebi, a radi:
  - koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta,
  - unapređenja rada stručnih službi Fakulteta te
  - usklađivanja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta.
- (3) Kolegij dekana, dekan može proširiti odgovarajućim voditeljima ustrojbenih jedinica Fakulteta.

### VI.5. Fakultetsko vijeće

#### Članak 39.

Stručno vijeće Fakulteta je Fakultetsko vijeće.

#### VI.5.1. Sastav Fakultetskog vijeća

#### Članak 40.

Fakultetsko vijeće čine: svi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja, jedan (1) predstavnik nastavnika na svaka dva (2) nastavnika u nastavnom zvanju predavača i višeg predavača, tri (3) predstavnika suradnika u suradničkom zvanju asistenta i poslijedoktoranda i jedan (1) predstavnik ostalih zaposlenika, koji imaju ugovor o radu na Fakultetu, te predstavnici studenata (najmanje 15% ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća).

#### VI.5.2. Izbor članova Fakultetskog vijeća

#### Članak 41.

- (1) Nastavnici i suradnici izabrani u nastavna i suradnička zvanja biraju svoje predstavnike u Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem na Izornoj sjednici svih nastavnika i suradnika Fakulteta na kojoj se predlažu predloženici i biraju predstavnici nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće.
- (2) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće saziva prodekan za nastavu i studente.

- (3) Za člana Fakultetskog vijeća izabrani su predstavnici nastavnika i suradnika koji su na Izornoj sjednici javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova.
- (4) Ukoliko se na Izornoj sjednici ne izaberu predstavnici nastavnika i suradnika u skladu s utvrđenim brojem predstavnika u stavku 1. ovog članka, postupak izbora se ponavlja najkasnije u roku od 15 dana od dana održavanja Izborne sjednice za izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće.
- (5) Zaposlenici iz reda nenastavnog osoblja, ostali zaposlenici, biraju svoga predstavnika u Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem na Izornoj sjednici ostalih zaposlenika Fakulteta, sukladno stavicima 3. i 4. ovoga članka.
- (6) Izornu sjednicu za izbor predstavnika ostalih zaposlenika u Fakultetsko vijeće saziva tajnik Fakulteta.
- (7) Mandat predstavnika nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika u Fakultetskom vijeću traje četiri godine. Ista osoba može biti izabrana više puta za člana Fakultetskog vijeća.
- (8) Predstavnik nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika u Vijeću može biti razriješen dužnosti člana Fakultetskog vijeća i prije isteka mandata na koji je izabran. Razrješenje predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor.

#### Članak 42.

- (1) Studentski zbor Fakulteta bira predstavnike studenata u Fakultetsko vijeće, sukladno Statutu i općim aktima Studentskog zbora Fakulteta
- (2) Dekan i prodekani članovi su Fakultetskog vijeća po položaju.
- (3) Tajnik sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

#### VI.5.3. Djelokrug rada Fakultetskog vijeća

#### Članak 43.

Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu i ovom Statutu:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- bira i razrješuje dekana i prodekane,
- imenuje vršitelje dužnosti dekana i prodekana
- imenuje i razrješava predstojnike zavoda,
- imenuje vršitelje dužnosti predstojnika zavoda,
- donosi Statut i druge opće akte na prijedlog dekana,
- donosi Statut Studentskog zbora na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta,
- pokreće i provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja,
- pokreće i provodi postupak izbora u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta,
- ustrojava poslijediplomske studije,
- utvrđuje ustrojstvo Fakulteta,
- donosi odluku o ustrojavanju novih ustrojbenih jedinica Fakulteta,
- predlaže dekane Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta,
- predlaže Senatu studijske programe ili izmjene i dopune studijskih programa,
- donosi Izvedbeni plan nastave prije početka nove akademske godine,

- vodi brigu i predlaže mjere za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete studija i znanstveno-nastavnog rada,
- imenuje voditelje studenata preddiplomskog sveučilišnog studija i diplomskih sveučilišnih studija,
- imenuje mentore studentima poslijediplomskih sveučilišnih studija i poslijediplomskih specijalističkih studija,
- imenuje stalna i povremena povjerenstva i odbore za obavljanje poslova iz svog djelokruga,
- prihvaća godišnje izvješće dekana,
- donosi ocjenu o radu asistenata na temelju izvješća mentora,
- najmanje jedanput u dvije godine ocjenjuje rad mentora asistenta,
- razmatra izvješće poslijedoktoranda o njegovu radu temeljem kojeg se vrednuje poslijedoktorandova uspješnost,
- donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Fakulteta,
- donosi Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća te
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom.

#### **Članak 44.**

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama. Fakultetsko vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, ovaj Statut ili drugi opći akt određuje drugačije.
- (3) Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća donosi Statut, njegove izmjene i dopune te prijedlog studijskih programa te njihove izmjene i dopune.
- (4) Dekan može na sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta (ustrojstvo Fakulteta, organizacija nastave, utvrđivanje prijedloga studijskog programa, izmjena i dopuna studijskog programa, izvedbenog plana nastave, utvrđivanje plana razvoja znanstveno-istraživačke djelatnosti i sl.) pozvati sve nastavnike i suradnike Fakulteta da sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća.
- (5) Rad Fakultetskog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.
- (6) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća na način utvrđen Zakonom i Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom.
- (7) Fakultetsko vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

#### **Članak 45.**

- (1) Prigodom odlučivanja u Fakultetskom vijeću studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente, posebice ona vezana za promjenu sustava studija, osiguranje kvalitete studija, predlaganje studijskih programa, utvrđivanje izvedbe i planova nastave te studentski standard.

- (2) Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća, bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

#### VI.5.4. Stalna i povremena tijela Fakultetskog vijeća

##### Članak 46.

- (1) Fakultetsko vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.
- (2) Fakultetsko vijeće ima ove stalne odbore i povjerenstva:
  - Odbor za provjeru uvjeta Rektorskog zbora,
  - Odbor za završne i diplomske ispite,
  - Odbor za izdavačku djelatnost,
  - Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti,
  - Povjerenstvo za poslijediplomski specijalistički studij,
  - Povjerenstvo za preddiplomsku i diplomsku nastavu,
  - Povjerenstvo za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja,
  - Etičko povjerenstvo,
  - Etičko povjerenstvo za istraživanje na ljudima,
  - Povjerenstvo za dodjelu nagrada i priznanja.
- (3) Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri (3), a najviše sedam (7) članova.
- (4) Članove imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (5) Mandat članova traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.
- (6) Rad stalnih odbora i povjerenstava uređuje se posebnim općim aktom koje donosi Fakultetsko vijeće.
- (7) Rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

#### VI.5.5. Etičko povjerenstvo

##### Članak 47.

- (1) Na Fakultetu se u skladu sa Statutom Sveučilišta i Etičkim kodeksom Sveučilišta, ustrojava Etičko povjerenstvo.
- (2) Etičko povjerenstvo ima pet (5) članova koje imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće.
- (3) Dekan predlaže: dva (2) člana iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, jednog (1) člana iz reda asistenata i jednog (1) člana iz reda ostalih zaposlenika, dok Studentski zbor Fakulteta predlaže jednog (1) člana iz reda studenata.
- (4) Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine. Iste osobe mogu ponovo biti imenovane za članove Etičkog povjerenstva.

#### Članak 48.

Djelokrug rada Etičkog povjerenstva:

- prati provedbu Etičkog kodeksa Sveučilišta na Fakultetu i provodi postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa na Fakultetu,
- pokreće postupak u slučaju kršenja Etičkog kodeksa Sveučilišta na vlastitu inicijativu ili na inicijativu nastavnika, zaposlenika, studenata ili drugih osoba koje smatraju da je u pojedinačnom slučaju došlo do kršenja Etičkog kodeksa Sveučilišta na Fakultetu,
- donosi mišljenje o povredi Etičkog kodeksa u provedenim postupcima i dostavlja ga dekanu Fakulteta, odnosno Fakultetskom vijeću, sukladno Etičkom kodeksu Sveučilišta.

#### Članak 49.

- (1) Etičko povjerenstvo Fakulteta u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada postupat će u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta.
- (2) Etičko povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojega djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba i institucija.
- (3) Etičko povjerenstvo u postupku utvrđivanja povreda Etičkog kodeksa Sveučilišta mora poštovati načelo tajnosti i štititi dostojanstvo osobe u postupku.
- (4) Odredbe Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća, koje se odnose na način rada i odlučivanja, primjenjuju se na odgovarajući način i na rad Etičkog povjerenstva.

## VII. STUDIJI

### VII.1. Vrste studija

#### Članak 50.

- (1) Visoko obrazovanje provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti, umjetnosti i visokom obrazovanju u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za razvoj i primjenu znanstvenih, umjetničkih i stručnih dostignuća.
- (3) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.
- (4) Sveučilišni i stručni studij usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.
- (5) Studiji iz stavka 1. ovoga članka moraju biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.
- (6) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnoga prosječnog studentskog rada uloženoga za stjecanje ishoda učenja.



### VII.1.1. Sveučilišni studij

#### Članak 51.

- (1) Sveučilišno obrazovanje obuhvaća:
  - preddiplomski sveučilišni studij,
  - diplomski sveučilišni studij i
  - poslijediplomski studij.
- (2) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode na Sveučilištu. Senat povjerava Fakultetu ustroj i izvedbu sveučilišnih studija.
- (3) Diplomski sveučilišni studiji i poslijediplomski studiji mogu se izvoditi i u suradnji sa sveučilišnim i znanstvenim institutima i to na temelju posebnog ugovora između Sveučilišta i instituta.
- (4) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.
- (5) Studijski programi mogu se provoditi i kao integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji čijim završetkom se stječe najmanje 300 ECTS bodova.
- (6) Na temelju Odluke Senata može se akreditirati integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij uz prethodno odobrenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

### Preddiplomski sveučilišni studij

#### Članak 52.

- (1) Na preddiplomskom sveučilišnom studiju, koji u pravilu traje tri do četiri godine, stječe se od 180 do 240 ECTS bodova.
- (2) Preddiplomski sveučilišni studij osposobljava studente za diplomski sveučilišni studij te im daje mogućnost zapošljavanja na određenim stručnim poslovima.
- (3) Senat na temelju prijedloga Fakulteta određuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući preduvjet za upis preddiplomskog sveučilišnog studija.
- (4) Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus* odnosno *baccalaurea*) uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drugačije.
- (5) U međunarodnom prometu i diplomu na engleskom jeziku, akademski naziv po završetku preddiplomskog sveučilišnog studija je *baccalaureus*, odnosno *baccalaurea*.

### Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij

#### Članak 53.

- (1) Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij traje u pravilu pet do šest godina i njegovim završetkom stječe se od 300 do 360 ECTS bodova.
- (2) Senat na temelju prijedloga Fakulteta utvrđuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući preduvjet za upis pojedinoga integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija.

## Diplomski sveučilišni studij

### Članak 54.

- (1) Diplomski sveučilišni studij traje jednu do dvije godine, i njegovim završetkom stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.
- (2) Diplomski sveučilišni studij može trajati i duže uz odobrenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.
- (3) Diplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij. Fakultet propisuje koji se studiji smatraju odgovarajućim za upis pojedinoga diplomskoga studija, kao i uvjete upisa.
- (4) Osobe koje su završile preddiplomski stručni studij mogu kandidirati za upis na diplomski sveučilišni studij u skladu sa studijskim programom i pravilnikom Sveučilišta, pri čemu studijskim programom može biti uvjetovano da se odabir za upis vrši polaganjem ispita kompetencija tijekom razredbenog postupka i/ili razlikovnih ispita na početku studijskog programa u statusu redovitog ili izvanrednog studenta.
- (5) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (6) Ako zakonom nije određeno drugačije, završetkom diplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv: magistar, odnosno magistra (mag.) struke u skladu s posebnim zakonom.
- (7) Kratica akademskih naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

## Poslijediplomski studij

### Članak 55.

- (1) Poslijediplomski studiji su poslijediplomski sveučilišni studij i poslijediplomski specijalistički studij.
- (2) Poslijediplomski sveučilišni studij može se upisati nakon završetka diplomskog sveučilišnog studija. Fakultet može propisati i druge uvjete za upis poslijediplomskog sveučilišnog studija.
- (3) Poslijediplomski sveučilišni studij traje najmanje tri godine. Ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorske disertacije u znanstvenim područjima se stječe akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.).
- (4) Iznimno, osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, na temelju odluke Fakultetskog vijeća o ispunjavanju propisanih uvjeta te izrade i javne obrane doktorske disertacije, a uz suglasnost Senata, mogu steći doktorat znanosti.
- (5) Kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.
- (6) Fakultet može organizirati poslijediplomski specijalistički studij u trajanju od jedne do dvije godine, kojim se stječe akademski naziv specijalist određenog područja (spec.), u skladu s posebnim zakonom. Naziv specijalist, odnosno njegova kratica dodaju se akademskom nazivu iz članka 72. stavka 3. Zakona. Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.

- (7) Posebnim propisom utvrdit će se akademski naziv koji se stječe završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija, u slučaju kada je za određeno stručno područje posebnim zakonom propisano specijalističko usavršavanje.
- (8) Stjecanje ECTS bodova na poslijediplomskom sveučilišnom studiju određuje se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

### VII.1.2. Stručni studij

#### Članak 56.

- (1) Stručno obrazovanje obuhvaća:
  - kratki stručni studij,
  - preddiplomski stručni studij,
  - specijalistički diplomski stručni studij.
- (2) Fakultet može iznimno ustrojavati i izvoditi stručni studij na temelju odluke Senata, uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj u skladu s Zakonom.
- (3) Odlukom Senata, a prema prijedlogu Fakulteta određuje se koji su srednjoškolski programi odgovarajući preduvjet za upis pojedinoga stručnog studija.
- (4) Svaka razina stručnog studija završava stjecanjem određenog stručnog naziva.
- (5) Kratki stručni studiji traju od dvije do dvije i pol godine i njihovim se završetkom stječe od 120 do 150 ECTS bodova. Završetkom kratkoga stručnog studija stječe se stručni naziv stručni pristupnik/pristupnica uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.
- (6) Preddiplomski stručni studij traje tri godine, a iznimno, uz odobrenje Nacionalnog vijeća, preddiplomski stručni studij može trajati do četiri godine, u slučaju kada je to sukladno s međunarodno prihvaćenim standardima. Završetkom preddiplomskog stručnog studija stječe se od 180 do 240 ECTS bodova te stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.
- (7) Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.
- (8) Specijalistički diplomski stručni studij traje jednu ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova. Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se stručni naziv stručni/a specijalist/ica određene struke, u skladu s posebnim zakonom.
- (9) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (10) U slučaju kada je za određeno stručno područje posebnim zakonom propisano usavršavanje na razini specijalističkog diplomskog stručnog studija, odgovarajući stručni naziv utvrdit će se provedbenim propisom koji se donosi temeljem posebnog zakona.

### VII.1.3. Posebni uvjeti upisa na studije

#### Članak 57.

- (1) Iznimno, pod uvjetima koje propiše Fakultet sveučilišni i stručni studij se može upisati i bez prethodno završenoga odgovarajućeg školovanja, ako je riječ o iznimno nadarenim osobama

za koje se može očekivati da će i bez završenoga prethodnog školovanja uspješno svladati studij u skladu s posebnim kriterijima koji se utvrđuju posebnim pravilnikom.

- (2) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao hrvatski državljani ali se, sukladno odluci nadležnoga državnog tijela ili Fakulteta, od njih može tražiti plaćanje dijela ili pune cijene studija. Stranim državljanima se upis može ograničiti ili uskratiti ako je riječ o studiju koji se odnosi na vojno ili policijsko obrazovanje ili drugi studij od interesa za nacionalnu sigurnost.

#### **VII.1.4. Zajednički združeni studij i prekogranična suradnja**

##### **Članak 58.**

- (1) Zajednički studij je zajednički program koji izvode dva ili više akreditiranih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj, pri čemu je samo jedno visoko učilište nositelj.
- (2) Fakultet može s drugim akreditiranim visokim učilištem u Republici Hrvatskoj ustrojiti zajednički studij, na temelju zajednički utvrđenog studijskog programa.
- (3) Združeni studij je zajednički program dva ili više visoka učilišta od kojih je najmanje jedno izvan Republike Hrvatske.
- (4) Združeni studiji mogu se ustrojiti ako su visoka učilišta akreditirana sukladno s Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju ili ekvivalentnom standardu kvalitete.
- (5) Ustroj, izvedba i završetak zajedničkog i združenog studija uređuje se sporazumom između visokih učilišta, a provodi se sukladno s odredbama Zakona.
- (6) Akreditacijski postupak zajedničkog i združenog studija provodi se na svim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj koja sudjeluju u izdavanju svjedodžbe ili diplome o završenom zajedničkom ili združenom studiju, sukladno s odredbama zakona koji regulira osiguravanje kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju za odgovarajuće visoko učilište.
- (7) Ustroj i izvedba zajedničkih i združenih studija te prekogranična suradnja pobliže se određuju posebnim Pravilnikom koji donosi Senat.

#### **VII.1.5. Cjeloživotno učenje**

##### **Članak 59.**

- (1) Sveučilište može na Fakultetu izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona, te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.
- (2) Sveučilište općim aktom uređuje načine i oblike provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju.

- (3) Status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja pobliže se uređuju pravilnikom koji donosi Senat.
- (4) Svi programi i postupci iz ovoga članka sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unapređivanja kvalitete.
- (5) Ustroj, način izvođenja i organizacijski oblici cjeloživotnog učenja odnosno stručnog usavršavanja te postupak određivanja razlikovnih obveza studenta pobliže se određuju Pravilnikom o cjeloživotnom učenju koji donosi Senat.

## VII.2. Postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije

### Članak 60.

Postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije provodi se sukladno Statutu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

## VII.3. Prijenos ECTS bodova

### Članak 61.

- (1) Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih studija ili obrazovnih programa u skladu sa Zakonom.
- (2) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, odnosno ugovorom između znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica.

## VII.4. Studijski program

### Članak 62.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji predlaže Fakultet. Studijske programe donosi Senat u skladu sa Zakonom.
- (2) Kod utvrđivanja studijskog programa Fakultet ovlašten za ustroj studija treba osobito brinuti da studij bude:
  - na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
  - usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta,
  - usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora i
  - usporediv s programima u zemljama Europske unije.
- (3) Studijski program donosi se u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta, odnosno Fakulteta te sadrži:
  - stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
  - akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza,

- predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
  - za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
  - oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
  - popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
  - način završetka studija,
  - odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.
- (4) Na poslijediplomskim sveučilišnim studijima na kojima Senat nije utvrdio stjecanje ECTS bodova, ECTS bodovi ne trebaju biti navedeni.
- (5) Sveučilište na temelju Odluke Senata podnosi zahtjev za upis studijskog programa u Upisnik studijskih programa koji vodi Ministarstvo.

## VII.5. Izvedbeni plan

### Članak 63.

- (1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće. Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim Internet stranicama Fakulteta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature. Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
  - mjesta izvođenja nastave,
  - početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
  - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
  - način polaganja ispita,
  - ispitni rokovi,
  - popis literature za studij i polaganje ispita,
  - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
  - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (2) Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave Fakultet je obvezan definirati ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.
- (3) Izvedbeni plan nastave donosi se prije početka nove akademske godine, odnosno najkasnije do 15. rujna i uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.
- (4) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj (u daljnjem tekstu: Nacionalno vijeće).

## VII.6. Akademska godina

### Članak 64.

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima: zimski i ljetni.
- (3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je Fakultet to utvrdio Izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat.

## VII.7. Ostala pitanja vezana uz studij

### Članak 65.

- (1) Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat, pobliže se uređuju pravila o ispitima (pismeni, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta, rokovi, broj izlazaka na ispit i sl.), žalbi na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima, pravu uvida u ispitne rezultate te po potrebi i o drugim pitanjima.
- (2) Opći akt iz stavka 1. objavljuje se na način da bude dostupan javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.
- (3) Akademički ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorske disertacije koja je plagijat ili krivotvorina.
- (4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja provodi se u skladu sa Zakonom, a postupak se pobliže određuje Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat.

## VII.8. Završetak studija

### Članak 66.

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita te, ovisno o studijskom programu, izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (2) Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (3) Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (4) Poslijediplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom doktorske disertacije.
- (5) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (6) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije odnosno izrade uređuje se Statutom Sveučilišta ili općim aktom Sveučilišta.

- (7) Kratki stručni studij i preddiplomski stručni studij završavaju polaganjem svih ispita. Studijskim programom može se predvidjeti i polaganje završnog ispita i/ili izrada završnog rada.
- (8) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (9) Završetkom studija sukladno odredbama ovoga članka student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj, te druga prava sukladno posebnim propisima.
- (10) Završne i diplomske radove studija Fakultet je dužan trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi sveučilišne knjižnice u sastavu Sveučilišta, te kopirati u javnu internetsku bazu završnih i diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.
- (11) Doktorske disertacije Fakultet je dužan trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi doktorskih disertacija Nacionalne i sveučilišne knjižnice. Fakultet je dužan osigurati da se i jedan otisnuti primjerak doktorske disertacije dostavi Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici.

### VII.8.1. Završni i diplomski rad

#### Članak 67.

- (1) Tema završnog odnosno diplomskog rada mora biti iz nastavnih predmeta koji su utvrđeni studijskim programom.
- (2) Popis svih nastavnih predmeta iz prethodnog stavka utvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Mentor za izradu završnog rada imenuje se iz reda nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja, a za izradu diplomskog rada iz reda nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna zvanja.
- (4) Ispitno povjerenstvo ima tri člana, a mentor studenta ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (5) Poblize odredbe o izradi završnog odnosno diplomskog rada, završnih odnosno diplomskih ispita, prava i obveza studenata, mentora i ispitnog povjerenstva te ostale posebnosti uređuju se Pravilnikom o završnim i diplomskim ispitima.
- (6) Student je obvezan izraditi završni rad, odnosno diplomski rad i položiti završni, odnosno diplomski ispit. Završnim, odnosno diplomskim radom student treba dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini stručnog naziva koji stječe svjedodžbom, odnosno diplomom.

### VII.9. Isprave o studiju

#### Članak 68.

- (1) Po završetku preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.
- (2) Nakon završetka diplomskog sveučilišnog, integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija, poslijediplomskog sveučilišnog i poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.



- (3) Nakon završetka kratkog stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba, a nakon završetka preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.
- (4) Nakon završenog programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.
- (5) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se bez naknade i na hrvatskome i engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispите položio i s kojom ocjenom te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.
- (6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.
- (7) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.
- (8) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat.

## VIII. STUDENTI

### VIII.1. Stjecanje statusa studenta

#### Članak 69.

Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom, čiji minimalni sadržaj te pristup i uređivanje sadržaja, izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje propisuje ministar, a oblik Senat.

#### Članak 70.

- (1) Odluku o upisu studenata donosi Senat.
- (2) Odlukom o upisu utvrđuje se za svaki studij broj redovitih studenata i izvanrednih studenata.
- (3) Na temelju odluke o upisu Senat raspisuje natječaj u pravilu šest mjeseci prije početka nastave. Natječaj za upis sadrži: uvjete za upis, broj mjesta za upis, bodovni sustav koji obvezno obuhvaća vrednovanje uspjeha u srednjoj školi, položene ispите državne mature te posebna postignuća i dodatne provjere znanja i vještina prema zahtjevima pojedinih studijskih programa znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih i nastavnih sastavnica, podatke o ispravama koje se podnose te rokove za upis.

#### Članak 71.

- (1) Pravo na upis na studije ima svaka osoba koja je ispunila uvjete iz članka 77. Zakona, u okviru utvrđenog kapaciteta.
- (2) Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati jesu vrednovanje uspjeha srednjoškolskog obrazovanja, položenih ispita na državnoj maturi te drugi kriteriji koji mogu biti posebna postignuća tijekom srednjoškolskog obrazovanja i dodatne provjere znanja, sposobnosti ili vještina koje utvrdi Sveučilište ili Fakultet.
- (3) Fakultet može utvrditi kriterije za izravni upis na studij.

- (4) Senat će Pravilnikom o studijima i studiranju regulirati uvjete upisa na studij za studente koji su završili studije ustrojene na temelju propisa koji su bili na snazi prije donošenja Zakona.

#### **Članak 72.**

Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima na rang listi u okviru upisne kvote.

#### **Članak 73.**

- (1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Troškovi studija mogu redovitim studentima biti dijelom ili u cijelosti financirani iz državnog proračuna, sukladno modelu studiranja na Sveučilištu i Odluci Senata o uvjetima upisa u višu godinu studija.
- (3) Sveučilište može s ministarstvom nadležnim za visoko obrazovanje potpisati jednogodišnje ili višegodišnje ugovore o subvenciji participacije redovitih studenata u troškovima studija, u kojima se obvezno navode ciljevi subvencije, aktivnosti i rezultati za ostvarenje ciljeva, indikatori praćenja provedbe te dinamika dostave izvještaja o provedbi ugovora.
- (4) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student.

#### **Članak 74.**

Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

#### **Članak 75.**

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

#### **Članak 76.**

Redovitim studentima koji imaju status vrhunskog sportaša ili vrhunskog umjetnika, može se odobriti svladavanje upisanog studija pod posebnim uvjetima o čemu odluku donosi Fakultetsko vijeće.

#### **Članak 77.**

- (1) Izrazito uspješnim studentima može se, uz određene uvjete, odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.
- (2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz prethodne godine studija položio s prosječnom ocjenom 4,0 ili više.
- (3) Opseg i način ostvarivanja prava na ubrzani studij iz ovog članka utvrđuje se Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat.

#### Članak 78.

- (1) Redoviti student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput ako je ostvario odgovarajući broj ECTS bodova u skladu sa studijskim programom i odlukom Senata Sveučilišta.
- (2) Ukoliko student ne ispunjava uvjete propisane odredbom stavka 1. ovog članka, gubi status redovitog studenta.

#### Članak 79.

Osobi koja je izgubila status redovitog studenta mora se odobriti dovršenje studija prema utvrđenom postupku te rokovima za dovršenje studija koji se određuju Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat.

### VIII.2. Voditelj i mentor

#### Članak 80.

- (1) Studentima, odnosno skupinama studenata preddiplomskog, odnosno diplomskih sveučilišnih studija mogu se, ovisno o vrsti i prirodi studija, imenovati voditelji koji im pomažu tijekom studija, te prate rad studenata i njihova postignuća.
- (2) Studentima poslijediplomskih studija obvezno se imenuje mentor.
- (3) Poblize odredbe o voditelju i mentoru studenta utvrđuje Fakultet općim aktom.

### VIII.3. Prava i obveze studenta

#### Članak 81.

- (1) Student ima pravo na:
  - kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
  - sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
  - konzultacije i mentorski rad,
  - slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na znanstveno-nastavnoj sastavnici,
  - završetak studija u kraćem roku,
  - slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
  - upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno Statutu Sveučilišta i na njemu utemeljenim propisima,
  - izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
  - sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu,
  - pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima Fakulteta,
  - sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
  - mirovanje obveza studenata za vrijeme služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija (u tom slučaju može se odobriti ponovni upis godine koja se ne smatra ponavljajućom),
  - odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te

- druga prava predviđena ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (2) Student ima obvezu poštivati ustroj studija i opće akte Fakulteta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Fakultetu. Stegovna odgovornost studenata uređuje se posebnim pravilnikom Sveučilišta.
- (3) Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja sukladno posebnim propisima.
- (4) Pravilnicima koje donosi ministar uredit će se uvjeti i način ostvarivanja prava redovitih studenata iz studentskog standarda, i to pravo na: subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, zajmove i druge novčane potpore, te zapošljavanje posredstvom studentskih centara.
- (5) Sveučilište i Fakultet provode studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju studijskog i znanstvenog programa na Fakultetu.

#### VIII.4. Prestanak statusa studenta

##### Članak 82.

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij,
- kad se ispiše s Fakulteta,
- kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktom.
- kad ne završi studij u roku utvrđenom statutom ili drugim općim aktom te
- iz ostalih razloga utvrđenim Statutom ili drugim općim aktom.

#### VIII.5. Evidencije o studentima

##### Članak 83.

- (1) Fakultet elektronički ili u tiskanom obliku vodi evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.
- (2) Fakultet vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:
  - evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka,
  - evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja,
  - osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja,
  - evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama,
  - evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva te
  - druge evidencije propisane zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Fakulteta.
- (3) Fakultet za potrebe subvencioniranja studentskog standarda vodi sljedeće evidencije:
  - evidenciju prijave za subvencionirano stanovanje i korisnika subvencioniranog stanovanja,
  - evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu i
  - evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija.

- (4) Postupak vođenja evidencija iz stavaka 1. i 2. ovoga članka sastavni je dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unapređivanja kvalitete.
- (5) Sadržaj, način vođenja i način dostave podataka iz evidencija i zbirki podataka iz stavaka 1. i 2. ovoga članka propisuje Ministar.

#### **VIII.6. Ocjene**

##### **Članak 84.**

- (1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se slijedećim ocjenama: 5 - izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2.
- (2) Studijskim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

#### **VIII.7. Provjera znanja**

##### **Članak 85.**

- (1) Znanje studenta može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.
- (3) Pravo uvida u ispitne ishode ima osoba koja za to dokaže pravni interes.
- (4) Iznimno pisani dio ispita može biti eliminacijski samo ukoliko je to za pojedine kolegije utvrđeno studijskim programom.

#### **VIII.8. Ispitni rokovi**

##### **Članak 86.**

- (1) Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Redoviti ispitni rok traje najmanje četiri tjedna. Izvanredne ispitne rokove utvrđuje Fakultetsko vijeće posebnom odlukom.
- (3) Pravilnikom o studijima i studiranju pobliže se uređuje: vrijeme između izlazaka na ispit, način ispitivanja (predmetni nastavnik, nastavničko povjerenstvo), žalba na ocjenu i postupak ponavljanja ispita.

#### **VIII.9. Prigovor na ocjenu**

##### **Članak 87.**

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon održanog ispita žalbom zatražiti polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom u skladu s Pravilnikom o studijima i studiranju.

## VIII.10. Studentski zbor i studentske organizacije

### Članak 88.

- (1) Na Fakultetu se ustrojava Studentski zbor i druge studentske organizacije u skladu s posebnim zakonom.
- (2) Studentski zbor je studentsko izorno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u Fakultetskom vijeću i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.
- (3) Studentski zbor Fakulteta ima Statut koji na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) Statutom Studentskog zbora Fakulteta određuje se način rada Studentskog zbora, tijela, sastav, način izbora i nadležnost pojedinog tijela Studentskog zbora, način imenovanja Studentskog pravobranitelja, način izbora predstavnika studenata u nadležna tijela, odgovornost tijela i članova Studentskog zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih za rad Studentskog zbora kao i ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora.

### Članak 89.

Studentskom zboru i studentskom pravobranitelju Fakultet osigurava prostor za rad, sufinancira njihovu djelatnost i pruža im administrativno-tehničku pomoć.

### Članak 90.

- (1) Dekan Fakulteta osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Fakultetu.
- (2) Dekan Fakulteta osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje svim studentima ravnopravno sudjelovanje u izborima.

## VIII.11. Stegovna odgovornost studenata

### Članak 91.

- (1) Studenti imaju obvezu poštivati ustroj studija i opće akte Sveučilišta, odnosno Fakulteta te uredno izvršavati svoje obveze.
- (2) Studenti mogu zbog povrede dužnosti i ne ispunjavanja obveza stegovno odgovarati.
- (3) Utvrđivanje lakših i težih povreda dužnosti i neispunjavanja obveza, privremene mjere, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog povjerenstva za studente i stegovni postupak uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta, koji donosi Senat.

## IX. ZAPOSLENICI FAKULTETA

### Članak 92.

- (1) Ugovor o radu s Fakultetom imaju nastavnici i suradnici te stručno-administrativno, tehničko i pomoćno osoblje koje obavlja poslove iz djelatnosti Fakulteta.

- (2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu, ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

## **X. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI**

### **Članak 93.**

- (1) Znanstvenici, nastavnici i suradnici Fakulteta uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjeluju i u upravljanju Fakultetom, u radu Fakultetskog vijeća i drugih radnih tijela. Dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na Sveučilištu i Fakultetu. Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u znanstveni i stručni rad.
- (2) Znanstvenici, nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Senat donosi Etički kodeks Sveučilišta koji sadrži odredbe ponašanja znanstvenika, nastavnika i suradnika u svim prilikama.

### **X.1. Znanstvenici**

#### **Članak 94.**

Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.

#### **X.1.1. Znanstvena zvanja**

#### **Članak 95.**

Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju. Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

### **X.2. Nastavnici i suradnici**

#### **Članak 96.**

- (1) Znanstveno-nastavna zvanja su docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju (prof. dr. sc.). Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno radno mjesto.
- (2) Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:
- docent – znanstvenom suradniku,
  - izvanredni profesor – višem znanstvenom suradniku,
  - redoviti profesor – znanstvenom savjetniku,
  - redoviti profesor u trajnom zvanju – znanstvenom savjetniku u trajnom zvanju.

- (3) Nastavna zvanja su predavač (pred.) i viši predavač (v. pred.). Kratice naziva nastavnih zvanja na nastavnim radnim mjestima pišu se iza imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno nastavno radno mjesto.
- (4) Suradnička zvanja su asistent i poslijedoktorand.
- (5) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

### **X.3. Zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta**

#### **Članak 97.**

- (1) Na Fakultetu se provode izbori u znanstveno-nastavna, suradnička kao i stručna zvanja sukladno Zakonu i Statutu.
- (2) Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, Fakultet može provoditi izbore u nastavna zvanja i na odgovarajuća nastavna radna mjesta samo u slučaju ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup, a izvodi se na sveučilišnom studiju (tjelesna i zdravstvena kultura, strani jezici i sl.)
- (3) Uvjeti za izbor u nastavna zvanja, postupak izbora u zvanje i na odgovarajuće nastavno radno mjesto te sklapanje ugovora o radu utvrđeni su člancima 98., 101. i 102. Zakona.
- (4) Na Fakultetu nastavnici se biraju u zvanja iz stavka 1. i 2. ovog članka i na odgovarajuće radno mjesto putem javnog natječaja te se s izabranim pristupnikom zaključuje ugovor o radu.
- (5) Natječaji za izbor na radna mjesta mogu se raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta. Takva radna mjesta financiraju se iz proračuna Sveučilišta. Iznimno, Fakultet može raspisati natječaj za radno mjesto izvan radnih mjesta utvrđenih prethodnim stavkom ovog članka ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva Fakulteta.
- (6) Odredbe ovog članka na odgovarajući će se način primjenjivati i na radna mjesta za ostale zaposlenike.

#### **Članak 98.**

- (1) U odgovarajuće znanstveno-nastavno i suradničko zvanje može se izabrati osoba koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje i bez zaključivanja ugovora o radu (tzv. naslovno zvanje) ukoliko sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta na Fakultetu.
- (2) Osobe iz stavka 1. ovog članka biraju se u naslovna zvanja prema uvjetima i postupku utvrđenim Zakonom, ovim Statutom i posebnim Pravilnikom koji donosi Senat, bez obveze sklapanja ugovora o radu.

#### **Članak 99.**

Fakultet može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta stručnjacima, bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna zvanja.



#### **Članak 100.**

- (1) Uglednom inozemnom profesoru, istaknutom stručnjaku koji nije stekao znanstveno-nastavno zvanje po hrvatskim propisima, može se uz suglasnost Senata, povjeriti izvođenje nastave iz određenih nastavnih predmeta na dvije akademske godine.
- (2) Temeljni uvjet za povjeru izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovog članka je da je ugledni profesor iz inozemstva istaknuti stručnjak u statusu međunarodno priznatog znanstvenika ili vrhunskog stručnjaka.
- (3) Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik ili vrhunski stručnjak iz inozemstva utvrđuje stručno povjerenstvo imenovano od strane Fakultetskog vijeća.

#### **Članak 101.**

Studenti poslijediplomskog sveučilišnog studija mogu sudjelovati u izvođenju nastave, i to: seminara i vježbi na preddiplomskom stručnom ili sveučilišnom studiju, ili diplomskom sveučilišnom ili specijalističkom diplomskom stručnom studiju, sukladno studijskom programu poslijediplomskog sveučilišnog studija i Statutu Sveučilišta.

### **X.4. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja**

#### **Članak 102.**

- (1) U znanstveno-nastavno zvanje može biti izabrana osoba koja je upisana u Upisnik znanstvenika sa znanstvenim zvanjem stečenim u odgovarajućem polju, ili koja ispunjava uvjete za stjecanje toga znanstvenog zvanja i uvjete u pogledu obrazovnoga, nastavnog i stručnog rada koje propisuje Rektorski zbor, ako ima potrebne psihofizičke osobine.
- (2) Potrebne psihofizičke osobine i drugi uvjeti, te način provjere uvjeta koje propisuje Rektorski zbor za izbor u znanstveno-nastavno zvanje pobliže se određuju pravilnikom koji donosi Senat.
- (3) Pristupnik može biti izabran u znanstveno-nastavno zvanje ako ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje kako slijedi:
  - docenta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik,
  - izvanrednog profesora: viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik
  - redovitog profesora: znanstveni savjetnik te
  - redoviti profesor u trajnom zvanju: znanstveni savjetnik u trajnom zvanju
- (4) Izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom zvanju potvrđuje Senat.

### **X.5. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te izbori u naslovna zvanja**

#### **Članak 103.**

- (1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te izbora u naslovna zvanja provodi Fakultet sukladno Zakonu i Statutu na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku, na Internet stranici Sveučilišta i Fakulteta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje trideset (30) dana.

- (2) Zahtjev za pokretanje postupka u odgovarajuće znanstveno-nastavno zvanje podnosi pristupnik ili Fakultet, a odluku donosi Fakultetsko vijeće u skladu sa posebnim Pravilnikom koji donosi Senat.
- (3) Na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje docenta.
- (4) Na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje izvanrednog profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika.
- (5) Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora ili znanstvenom radnom mjestu višeg znanstvenog suradnika.
- (6) Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora u trajnom zvanju i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog savjetnika.
- (7) Ako se jasno utvrdi da zaposlenik ispunjava kriterije u odnosu za izbor u više znanstveno-nastavno radno mjesto u odnosu na ono na koje se bira, posebnom odlukom Fakultetskog vijeća i uz suglasnost zaposlenika, natječaj za izbor iz stavaka 4., 5. ovoga članka može biti raspisan i ranije od rokova propisanih tim stavcima, ali ne prije nego što isteknu tri godine od njegovog prethodnog izbora na radno mjesto s nižim zvanjem.
- (8) Provedba postupka izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te naslovna zvanja na Sveučilištu i znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta, pobliže se uređuje posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

#### **Članak 104.**

- (1) Izbore u znanstvena zvanja, izbore u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta te izbor u naslovna zvanja pokreće Fakultetsko vijeće svojom odlukom.
- (2) Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja može pokrenuti i osoba na vlastiti zahtjev ako smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.
- (3) Ako je Fakultet ovlašten za obavljanje dijela postupka izbora u znanstveno zvanje, dio postupka provodi Fakultetsko vijeće.
- (4) Ako Fakultet nije ovlašten za provođenje dijela postupka izbora u znanstvena zvanja, u skladu sa Zakonom, dio postupka izbora u znanstveno zvanje provodi ovlašteni fakultet, dok izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće.
- (5) Ako za neke od pristupnika natječaju treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, Fakultetsko vijeće, najkasnije u roku od 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj, imenuje stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova. Stručno povjerenstvo može imati najviše dvije trećine nastavnika Fakulteta. Članovi stručnog povjerenstva moraju biti u istom ili višem zvanju u odnosu na zvanje za koje se traži izbor.

- (6) Fakultetsko vijeće na temelju izvješća i prijedloga stručnog povjerenstva upućuje, u roku od 30 dana, mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje nadležnom matičnom odboru.
- (7) Nakon odluke matičnog odbora, Odbor za izbore u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja dostavlja Fakultetskom vijeću izvješće kojim utvrđuje ispunjavaju li pristupnici natječaju nužne uvjete za izbor u znanstveno-nastavno zvanje (izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje i uvjete Rektorskog zbora), te kojeg pristupnika ili pristupnike predlaže za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.
- (8) U slučaju da ni za jednog pristupnika natječaju nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje jer su isti upisani u Upisnik znanstvenika, Odbor za izbore u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja dostavlja svoje izvješće s prijedlogom za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto Fakultetskom vijeću.
- (9) Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavještavaju se o rezultatima izbora u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Fakultetskog vijeća.

## **X.6. Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu**

### **Članak 105.**

- (1) Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu su asistent i poslijedoktorand. Asistenti i poslijedoktorandi biraju se iz redova najuspješnijih studenata.
- (2) Asistenti i poslijedoktorandi pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta u skladu sa zakonom i općim aktima.
- (3) Suradnike bira Fakultetsko vijeće na temelju izvješća koje podnosi povjerenstvo imenovano od strane Fakultetskog vijeća.
- (4) Suradnicima u suradničkom zvanju asistenta, nakon sklapanja ugovora o radu, imenuju se mentori.
- (5) Asistent je dužan upisati i redovito pohađati poslijediplomski sveučilišni studij.

### **X.6.1. Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora**

#### **Članak 106.**

- (1) Rad asistenta ocjenjuje se svake godine. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskome sveučilišnom studiju.
- (2) Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o svom radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu.
- (3) Ako Fakultetsko vijeće drugi puta negativno ocjeni rad asistenta ili poslijedoktoranda, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika). Sadržaj, kriterije te postupak usvajanja izvješća iz stavaka 1. i 2. ovoga članka propisuju se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

- (4) Najmanje jedanput u dvije godine Fakultet ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika. Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno, ne može više biti imenovan za mentora.
- (5) Postupak, kriteriji ocjene i imenovanja mentora utvrđuju se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

#### **X.7. Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta**

##### **Članak 107.**

- (1) Na Fakultetu se izbor u nastavna i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta provodi u skladu sa Zakonom i posebnim pravilnikom koji donosi Senat.
- (2) Izbor u nastavna zvanja provodi se ako je riječ o predmetu koji ne zahtjeva znanstveni pristup.
- (3) Osobe u stručnim zvanjima izabiru se radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata.
- (4) Za stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima najmanje tri godine radnog iskustva ili objavljena najmanje tri stručna rada.
- (5) Za višega stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima najmanje pet godina radnog iskustva ili objavljenih najmanje pet stručnih radova.
- (6) Za stručnog savjetnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima najmanje osam godina radnog iskustva ili objavljenih najmanje deset stručnih radova.

#### **X.8. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta**

##### **Članak 108.**

- (1) S osobama izabranim na znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (2) Reizbor osobe na znanstveno-nastavnim, nastavnim i stručnim radnim mjestima, osim redovitih profesora u trajnom zvanju, vrši se na način da stručno povjerenstvo Fakulteta podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o radu zaposlenika svakih pet godina sukladno posebnom pravilniku koji donosi Senat. Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta na kojem je zaposlen pristupnik.
- (3) Oblik izvješća te minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće iz stavka 2. ovoga članka za znanstveno-nastavno, nastavno i stručno radno mjesto propisuje Nacionalno vijeće. Posebnim pravilnikom koji donosi Senat propisuje se postupak odlučivanja o prihvaćanju izvješća.
- (4) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, u skladu sa stavkom 3. ovoga članka, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora u skladu sa stavicima 2. i 3. ovoga članka.

- (5) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće o radu zaposlenika iz stavka 4. ovoga članka, dekan Fakulteta pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) u skladu s općim propisima o radu i pravilnikom koji donosi Senat.
- (6) Obveza podnošenja izvješća iz ovog članka prestaje nakon što zaposlenik bude izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju.
- (7) Zaposleniku na znanstveno-nastavnom, nastavnom i stručnom radnom mjestu na Fakultetu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.
- (8) Iznimno od odredbe stavka 7. ovoga članka, kada na Fakultetu postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, Fakultet može sa zaposlenikom, koji udovoljava kriterijima izvrsnosti, zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima. Kriterije izvrsnosti za odabir zaposlenika za zaključenje ugovora o radu nakon 65. godine donosi Nacionalno vijeće, a Senat može posebnim pravilnikom propisati i dodatne kriterije izvrsnosti.
- (9) Na temelju izvješća stručnog povjerenstva ovlaštene znanstvene organizacije iz članka 34. Zakona, a koje se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju u odnosu na pristupnika, pri čemu barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta na kojem je zaposlen pristupnik, odgovarajući matični odbor donosi odluku o ispunjenju kriterija znanstvene izvrsnosti iz stavka 8. ovoga članka. Za kandidata na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu, stručno povjerenstvo Fakulteta, podnosi izvješće o ispunjenju kriterija nastavne izvrsnosti koje potvrđuje povjerenstvo koje imenuje Nacionalno vijeće.
- (10) Kada su sredstva za plaću zaposlenika iz stavka 8. ovoga članka osigurana iz namjenskih sredstava znanstvenih ili stručnih projekata ili iz vlastitih sredstava, Fakultet može zaposleniku produljiti radni odnos i izvan ograničenja iz stavka 8. ovoga članka. Pri tome će se posebno cijiniti njegov znanstveni doprinos, uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.
- (11) Nastavnik stariji od 65 godina kojem je prestao ugovor o radu radi odlaska u mirovinu, može se na određeno vrijeme zaposliti na drugom visokom učilištu pod uvjetima iz stavaka 8., 9. ili 10. ovoga članka, ako se na raspisani natječaj na tom visokom učilištu nije javio odgovarajući pristupnik.

#### **Članak 109.**

- (1) Za vrijeme obavljanja javne dužnosti, ali ne dulje od četiri godina, rokovi za izbor ili reizbor u znanstveno, znanstveno-nastavno, nastavno zvanje i na radno mjesto miruju i neće se uračunavati u rok za izbor, osim u slučaju da zaposlenik sam zatraži da mu se za navedeno razdoblje rokovi teku.
- (2) Sveučilišni nastavnik ili znanstvenik tijekom obavljanja javne dužnosti na koju je imenovan ili izabran (npr. nastavnik ili znanstvenik izabran u Hrvatski sabor, dužnosnik kojeg je na dužnost imenovao Sabor, predsjednik Republike, Vlada ili Ustavni sud, župan, dožupan, gradonačelnik), odnosno radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor, može obavljati nastavu i baviti se znanstvenim radom na Fakultetu tako da s Fakultetom zaključi odgovarajući ugovor. Sveučilišni nastavnik ili znanstvenik koji obnaša javnu dužnost ima se pravo, sukladno

posebnom ugovoru s Fakultetom vratiti na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost ili na drugo odgovarajuće radno mjesto.

#### **X.9. Sabbatical**

##### **Članak 110.**

- (1) Nastavnici Fakulteta imaju pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest radnih godina na Fakultetu. Pravo na slobodnu studijsku godinu imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju.
- (2) Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan.
- (3) Dekan će odobriti korištenje slobodne studijske godine pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvode odnosi nastavnici.

#### **X.10. Stegovna odgovornost**

##### **Članak 111.**

- (1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Sveučilišta bilo utvrđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena stegovna mjera.
- (3) Stegovna djela, stegovne mjere, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog povjerenstva za nastavnike i suradnike te stegovni postupak, uređuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika, koji donosi Senat.

### **XI. UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA**

##### **Članak 112.**

- (1) Unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja provodi se na Fakultetu putem Ureda za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) kao niže ustrojbene jedinice Tajništva Fakulteta.
- (2) Ured iz prethodnog stavka ovog članka povezan je sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete, koji koordinira rad svih Ureda na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta.

##### **Članak 113.**

- (1) Ured obavlja poslove vezane za sustav upravljanja i unaprjeđivanja kvalitete visokog obrazovanja.
- (2) Ured prati kvalitetu studija koji obuhvaća praćenje cijelog studijskog programa za sva tri ciklusa obrazovanja: preddiplomski, diplomski i poslijediplomski, praćenje kvalitete izvođenja nastave, provodi istraživanje i anketiranje studenata i nastavnika o izvođenju nastave, nastavnim sadržajima, literaturi, uvođenje novih pristupa i oblika izvođenja nastave, ispitima,

kompetencijama, komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studijskom programu, utjecaju studenta na sadržaj studijskih programa, izvođenja nastave te radno opterećenje studenta-ECTS.

- (3) Ured provodi sustavnu analizu načina provjere znanja, polaganja ispita, uspješnosti studiranja i analizu mobilnosti studenata u okviru Fakulteta i Sveučilišta i izvan Fakulteta i Sveučilišta.
- (4)

## XII. OPĆI AKTI FAKULTETA

### Članak 114.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donijet Statut.

### Članak 115.

- (1) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi:
  - Statut,
  - Statut Studentskog zbora fakulteta, na prijedlog Studentskog zbora fakulteta,
  - Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća,
  - Pravilnik o završnim i diplomskim ispitima,
  - Pravilnik o radu knjižnice,
  - Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti,
  - Pravilnik o nagradama i priznanjima,
  - Pravilnik o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja,
  - Pravilnik o dodjeli dekanove nagrade.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave, znanosti i stručne djelatnosti Fakulteta.
- (4) Dekan donosi:
  - Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća i uz suglasnost Senata,
  - Pravilnik o radu,
  - Pravilnik o plaćama,
  - Pravilnik o zaštiti na radu,
  - Pravilnik o zaštiti od požara,
  - Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva,
  - Pravilnik o načinu korištenja i raspodjeli prihoda ostvarenih na tržištu,
  - Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti.
- (5) Dekan donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

### **XIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 116.**

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je obavezan istinito i na vrijeme obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.
- (3) Javnost se obavješćuje sredstvima javnog priopćenja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na Internet stranici te oglasnim pločama i sl.

#### **Članak 117.**

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje dekan proglasi poslovnom tajnom, kao i podaci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, na obranu te podaci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima.
- (2) Fakultet je obavezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi dekan.

### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 118.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek od 16. ožujka 2009. i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek od 28. rujna 2010.

#### **Članak 119.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

KLASA: 003-08/21-06/10

URBROJ: 2158-82-06-21-05

**D e k a n**

---

prof. dr. sc. Jurislav Babić

Na temelju članka 6., stavka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek od 6. rujna 2021. , Tajništvo Fakulteta je 7. listopada 2021. izradilo pročišćeni tekst Statuta Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek.



Pročišćeni tekst Statuta Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek obuhvaća Statut Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek od 27. veljače 2014., Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek od 25. travnja 2017., Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek od 29. ožujka 2018., Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek od 27. veljače 2020. i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek od 6. rujna 2021. u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

**Tajnik**

---

Janja Perić, dipl. iur.