

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKI FAKULTET OSIJEK**



**PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NAMJENSKIH
PRIHODA, VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA
PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKOG FAKULTETA OSIJEK**

Osijek, siječanj 2025.

Na temelju članka 4., stavka 3., članka 96. i 97. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN. br. 119/22), članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN br. 79/24.) te članka 6. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN br. 79/24.) i članka 44., stavka 1., točke 7. Statuta Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek, a na prijedlog Dekana Fakulteta, Fakultetsko vijeće Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek na svojoj V. izvanrednoj sjednici održanoj dana 10. siječnja 2025. godine, donijelo je

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NAMJENSKIH PRIHODA, VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKOG FAKULTETA OSIJEK

Predmet normiranja

Članak 1.

1. Ovim Pravilnikom uređuje se način ostvarivanja i korištenja namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet).
2. Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Namjenski prihodi

Članak 2.

1. Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti i to:
 - 1) školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa,
 - 2) sredstva Hrvatske zaklade za znanost,
 - 3) sveučilišnih i ostalih zaklada,
 - 4) sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije,
 - 5) prihodi ostvareni od znanstvenih i stručnih projekata te
 - 6) prihodi od fondova, namjenskih donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

Vlastiti prihodi

Članak 3.

1. Vlastiti prihodi su prihodi koje Fakultet ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna i odnose se na poslove:
 - 1) pružanja usluga ugovorenih na nacionalnom ili međunarodnom tržištu i u tržišnim uvjetima,
 - 2) izrade stručnih elaborata i ekspertiza,
 - 3) obavljanja nakladničke djelatnosti,
 - 4) davanja u ili najam zemljišta, prostora i opreme,
 - 5) pružanja ugostiteljskih usluga,

- 6) provođenja programa cjeloživotnog obrazovanja, programa za obrazovanje odraslih, programa stručnog usavršavanja, provođenja edukacija, seminara, tečajeva, stručnih ispita, osposobljavanja,
 - 7) organizacije savjetovanja, znanstvenih i/ili stručnih skupova, ako se organizacija istih ne financira iz namjenskih sredstava,
 - 8) prodaje udžbenika i ostalih tiskovnih materijala Fakulteta,
 - 9) prodaje materijala i suvenira za potrebe promidžbe Fakulteta te proizvoda nastalih iz djelatnosti Fakulteta,
 - 10) drugih poslova.
2. Fakultet vlastite prihode iz stavka 1. ovog članka može ostvarivati pod uvjetom da obavljanje aktivnosti, na temelju koje se ovaj prihod ostvaruje, ne šteti ostvarivanju osnovne misije Fakulteta niti narušava ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.

Planiranje namjenskih i vlastitih prihoda ostvarenih izvođenjem studijskih programa i drugih edukacija

Članak 4.

1. Prije pokretanja studija koji nije financiran iz državnog proračuna, programa cjeloživotnog učenja i drugog obrazovnog programa, te prije izvođenja tečaja ili edukacije (dalje u tekstu: aktivnost) voditelj studijskog programa, programa cjeloživotnog učenja i drugog obrazovnog programa, tečaja ili edukacije (dalje u tekstu: voditelj aktivnosti) dužan je izraditi proračun aktivnosti i podnijeti ga dekanu Fakulteta na odobrenje.
2. Proračun aktivnosti mora uključiti trošak izvođenja nastave, trošak nabavke literature drugih nastavnih pomagala, trošak administrativne i tehničke potpore, trošak voditeljstva te druge troškove nužne za provedbu aktivnosti. U troškove treba uključiti izdvajanje iz članka 5. stavak 3. i 4. ovoga Pravilnika.
3. Pojedini studij, program cjeloživotnog učenja i drugi obrazovni program, tečaj ili edukacija izvodi se samo ako iz troškovnika i broja upisanih studenata odnosno polaznika proizlazi njihova financijska održivost.
4. Iznimno od stavka 3. ovoga članka, pojedini studij, program cjeloživotnog učenja i drugi obrazovni program, tečaj ili edukacija provest će se ako je od strateškog interesa za Fakultet.
5. Proračun aktivnosti za provođenje aktivnosti iz članka 1. i 4. s dinamikom realizacije dostavlja se Odjelu za financije i računovodstvo za potrebe izrade trogodišnjeg financijskog plana Fakulteta i ustrojavanja dodatne evidencije radi praćenja prihoda i rashoda aktivnosti.

Korištenje namjenskih i vlastitih prihoda

Članak 5.

1. Namjenske prihode Fakultet koristi za podmirenje:
 - 1) rashoda nastalih provedbom studija i drugih obrazovnih programa,
 - 2) rashoda nastalih provedbom znanstvenih i stručnih projekata te
 - 3) drugih namjena na temelju kojih su ostvareni namjenski prihodi.
2. Vlastite prihode Fakultet koristi za podmirenje:
 - 1) rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni,

- 2) obveza prema ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, a koje je Fakultet sklopio sukladno odredbama članka 109. Zakona o proračunu,
 - 3) neprihvatljivih troškova na projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koje je Fakultet dužan uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije sukladno odredbama članka 74. Zakona o proračunu.
3. Dio namjenskih i vlastitih prihoda Fakultet izdvaja u proračun Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za unaprjeđenje osnovne djelatnosti Sveučilišta, sukladno općim aktima i posebnim odlukama Sveučilišta u Osijeku.
 4. Najmanje 15 % namjenskih prihoda ostvarenih od školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa te najmanje 15% vlastitih prihoda Fakultet će utrošiti u svrhe podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.
 5. Preostali dio namjenskih prihoda nakon podmirenja rashoda iz stavaka od 1. do 4. ovoga članka Fakultet će koristiti u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti na način da se:
 - 1) izvode sveučilišni i stručni studiji koji se financiraju ili se ne financiraju iz općih prihoda i primitaka državnoga proračuna,
 - 2) izvode programi stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja,
 - 3) osmišljavaju i akreditiraju novi studijski programi i programi stručnog usavršavanja, moderniziraju se postojeći studijski programi i programi stručnog usavršavanja,
 - 4) razvijaju usluge za potporu studentima i unaprjeđuje studentski standard,
 - 5) diseminiraju rezultati znanstvenih projekata i programa,
 - 6) razvijaju i izvode programi kojima se jača društveni angažman Fakulteta u zajednici,
 - 7) ostvaruje međunarodna mobilnost i međunarodna međuinstitucionalna suradnja,
 - 8) organiziraju znanstvene i stručne konferencije, seminari, radionice, tribine i okrugli stolovi,
 - 9) izdaje nastavna, znanstvena i stručna literatura,
 - 10) izgrađuje nova i okrupnjuje postojeća nastavna i znanstvena infrastruktura,
 - 11) razvijaju i izvode programi od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj,
 - 12) osmišljavaju i provode projekti od interesa za Republiku Hrvatsku,
 - 13) upravlja intelektualnim vlasništvom i komercijaliziraju rezultati istraživanja, znanstvenih projekata i programa,
 - 14) ostvaruju drugi ciljevi u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijama razvoja Fakulteta.
 6. Dio namjenskih i vlastitih prihoda koji preostane nakon podmirenja rashoda iz stavaka 1. do 4. ovoga članka, koristi se za:
 - 1) materijalne rashode,
 - 2) plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluje u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 5. ovoga članka ili aktivnosti kojima se ostvaruju vlastiti prihodi, a koje nije predviđeno u proračunu aktivnosti odnosno projekta koji se podmiruje na temelju stavaka 1. i 2. ovoga članka,
 - 3) uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti utvrđenim u stavku 5. ovoga članka, ili aktivnosti kojima se ostvaruju vlastiti prihodi,
 - 4) naknade građanima i kućanstvima te
 - 5) rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Materijalni rashodi

Članak 6.

Materijalni rashodi podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.

Isplate zaposlenicima

Članak 7.

1. Za obavljanje poslova utvrđenih ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroji sistematizacija Fakulteta zaposleniku pripada osnovna plaća, sukladno zakonu, te drugi primici i materijalna prava za čiju se isplatu sredstva osiguravaju u državnom proračunu.
2. Iz vlastitih i namjenskih prihoda Fakulteta zaposlenicima se može isplatiti naknada za rad koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija Fakulteta, naknada za troškove prehrane, uvećanje plaće te nagrada za radne rezultate i uspješnost u radu, u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima Fakulteta te mjerilima i načinu korištenja namjenskih i vlastitih prihoda iz članka 5. ovoga Pravilnika.
3. Iz vlastitih i namjenskih prihoda može se osigurati zapošljavanje novih zaposlenika za obavljanje poslova iz članka 2. i 3. ovog Pravilnika.

Naknada za rad

Članak 8.

1. Iz vlastitih i namjenskih prihoda Fakulteta zaposlenicima se može isplatiti naknada za rad koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija Fakulteta, a koji se odnose na realizaciju nastavnih, znanstvenih i stručnih aktivnosti koje nisu financirane iz državnog proračuna, uz posebno vođenje računa o zabrani dvostrukog financiranja.
2. Visina naknade za rad iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se temeljem proračuna aktivnosti odnosno projekta iz članka 4. ovoga Pravilnika odnosno posebne odluke dekana.

Naknada za trošak prehrane i dara u naravi zaposlenika

Članak 9.

1. Dekan odlučuje o isplati naknade za trošak prehrane zaposlenika.
2. Naknada troškova prehrane zaposlenika isplaćuje se mjesečno ili za razdoblje od više proteklih mjeseci temeljem odluke dekana kojom se utvrđuje pojedinačni iznos naknade troškova prehrane za svakog zaposlenika, a u skladu s propisima koji uređuju oporezivanje dohotka.
3. Dar u naravi isplaćuje se jednokratno ili u više navrata tijekom jedne godine temeljem odluke dekana kojom se utvrđuje iznos dara u naravi za svakog zaposlenika, a u skladu s propisima koji uređuju oporezivanje dohotka.

Uvećanje plaće zaposlenika

Članak 10.

1. Uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju namjenskih i vlastitih prihoda podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika javnih ustanova u sustavu znanosti i visokog obrazovanja za obavljanje poslova iz ugovora o radu i općeg akta kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta, a koje ne smije premašiti 30 % mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.
2. Zaposleniku se ne može uvećati plaća za obavljanje posebnih radnih zadataka za koje je već primio naknadu po drugoj osnovi i iz drugih izvora.
3. Dekan odlučuje o uvećanju plaće zaposlenika koji izravno ili neizravno doprinosi unaprjeđenju djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene ili stručne djelatnosti na Fakultetu, izravnim ili neizravnim sudjelovanjem u aktivnostima iz članka 5., stavka 6. ovog Pravilnika, odnosno realizaciji aktivnostima kojima se ostvaruje namjenski ili vlastiti prihod.
4. Prijedlog isplate uvećanja plaće dekanu podnose prodekani i tajnik Fakulteta, na temelju mjesečnih izvješća o radu zaposlenika.
5. Uvećanje plaća zaposlenika koji izravno ili neizravno doprinose unaprjeđenju djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene ili stručne djelatnosti koje se isplaćuju iz namjenskih ili vlastitih sredstava fakulteta ne smije premašiti 30 % mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.

Nagrada za radne rezultate i uspješnost u radu

Članak 11.

Dekan odlučuje o isplati nagrade za radne rezultate zaposlenika i uspješnost u radu, samostalno ili temeljem prijedloga voditelja aktivnosti ili projekta, a u skladu s propisima koji uređuju oporezivanje dohotka.

Naknade građanima i kućanstvima

Članak 12.

Naknade građanima i kućanstvima podrazumijevaju pokrivanje troškova studija i drugih obrazovnih programa studentima slabijega imovinskog stanja, izvrsnim studentima i zaposlenicima Fakulteta, o čemu dekan donosi posebne odluke.

Nabava nefinancijske imovine

Članak 13.

Nabava nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganja u izgradnju objekata, nabavu postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Korištenja preostalog dijela prihoda ostvarenih izvođenjem studijskih programa, drugih edukacija i projekata

Članak 14.

1. Fakultet može ugovarati i provoditi znanstveno – istraživačke i stručne projekte te obavljanjem tih djelatnosti ostvarivati namjenske prihode.
2. Djelatnosti iz stavka 1. ovog članka mogu ugovarati i zaposlenici Fakulteta podnošenjem zahtjeva za prijavu projektnog prijedloga radi ishođenja prethodne pisane suglasnosti dekana, a ugovor o provedbi projekta u ime Fakulteta potpisuje dekan.
3. Ukoliko je natječajnom dokumentacijom potrebno osigurati sufinanciranje projekta vlastitim resursima, sufinanciranje će se osigurati kroz radno opterećenje zaposlenika koji su odlukom dekana imenovani za članove projektnog tima, osim u slučajevima kada je natječajnom dokumentacijom određeno drugačije. Sufinanciranje projekta kroz radno opterećenje zaposlenika ne primjenjuje se na članove projektnog tima koji su zaposleni isključivo radi potrebe projekta.
4. Prihodi iz stavka 1. ovog članka koriste se sukladno uvjetima iz natječajne dokumentacije i ugovoru o provedbi projekta te prema unaprijed razrađenom financijskom i radnom planu svakog pojedinog projekta.
5. Ukoliko je dopušteno natječajnom dokumentacijom, voditelji/koordinatori projekata su obvezni pri prijavi svakog projekta uračunati administrativne ili indirektno troškove i to u maksimalnom iznosu. Za vrijeme trajanja projekta projektna sredstva za administrativne ili indirektno troškove će se koristiti za financiranje troškova projekta koji se ne mogu financirati iz ugovorenog projektnog proračuna (tečajne razlike, naknada za vođenje računa, bankarske usluge i sl.), uz prethodno pisano odobrenje dekana.
6. Isplate koje terete određeni projekt inicira voditelj projekta, a potvrđuje dekan.
7. Sve isplate moraju se temeljiti na vjerodostojnoj dokumentaciji (ugovori, nalozi, obračuni, izvještaji, računi, evidencije, odluke o isplatama i sl.).

Nenamjenske donacije

Članak 15.

1. Nenamjenske donacije su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.
2. Najava nenamjenskih donacija od donatora počinje upućivanjem pisma namjere dekanu Fakulteta o vrsti i vrijednosti donacije.
3. Dekan Fakulteta donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvatanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije u iznosu do 1.500,00 eura a za sve iznose veće od toga dekan upućuje Fakultetskom vijeću na usvajanje.
4. Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 30.000,00 eura, odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.
5. Dekan pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju ili neprihvatanju donacije.
6. U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, dekan i donator sklapaju ugovor o donaciji.
7. Ugovor o donaciji iz stavka 6. ovog članka ne sklapa se ako je donator fizička osoba.
8. Fakultet će na svojoj mrežnoj stranici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji i to podatke o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije.
9. Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

10. Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade, sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku.

Izvješćivanje o korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija

Članak 16.

1. Fakultet podnosi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija.
2. Rok za dostavu polugodišnjeg izvješća je 31. srpnja tekuće godine, a godišnjeg izvješća 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.
3. Fakultet je dužan Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih dostaviti mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija (evidencijski nalozi) najkasnije do petog dana u mjesecu, prema propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 17.

1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu ishodom prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.
2. Proračuni aktivnosti usvojeni prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika nastavljaju se primjenjivati do okončanja aktivnosti.



DEKAN

prof. dr. sc. Jurislav Babić

KLASA: 602-04/25-02/01

URBROJ: 2158-82-01-25-03



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH
mzom.gov.hr

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Prehrambeno-tehnološki fakultet Osijek

Primljeno: 24-01-2025		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
602-04/25-	02/01	
Uredbeni broj	Prilog	Vrijednost
25-05		

KLASA: 602-04/25-07/00003
URBROJ: 533-04-25-0002

Zagreb, 13. siječnja 2025.

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U
OSIJEKU
PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKI FAKULTET
e-pošta: office@ptfos.hr

PREDMET: Prehrambeno-tehnološki fakultet, Osijek - Zahtjev za izdavanje suglasnosti na Pravilnik o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija
-suglasnost, daje se

Poštovani,

vezano uz zahtjev za izdavanje suglasnosti na Pravilnik o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, KLASA:035-01/25-01/01 i URBROJ:2158-82-01-25-02 od 10. siječnja 2025. godine, očitujemo se u nastavku.

Sukladno članku 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN 79/24) te članku 6. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN 79/24) čelnik odnosno upravljačko tijelo korisnika obvezno je donijeti opći akt kojim se uređuje ostvarivanje i korištenje namjenskih prihoda, odnosno nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda, a koji mora biti u skladu s ovim Pravilnicima. Čelnik odnosno upravljačko tijelo korisnika obvezno je podnijeti opći akt na prethodnu suglasnost Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih suglasno je s dostavljenim tekstom Pravilnika o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, KLASA:602-04/25-02/01 i URBROJ:2158-82-01-25-03.

S poštovanjem,


MINISTAR
prof. dr. sc. Radovan Fuchs

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Pismohrana, ovdje

