

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**

**PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKI FAKULTET OSIJEK**



**PRAVILNIK  
O PRIZNANJIMA I NAGRADAMA**

**Osijek, ožujak 2024.**

Na temelju članka 19., stavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN br. 119/22.), članka 95., stavka 5. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i članka 44. Statuta Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek, Fakultetsko vijeće Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek, na svojoj V. izvanrednoj sjednici, akademska godina 2023./2024. održanoj dana 12. ožujka 2024. godine, pod točkom 3. dnevnog reda, donijelo je

## **PRAVILNIK O PRIZNANJIMA I NAGRADAMA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o priznanjima i nagradama (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se vrste priznanja i nagrada koje dodjeljuje Prehrambeno-tehnološki fakultet Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet), uvjeti i postupak dodjele priznanja i nagrada te sastav, nadležnost i način rada Povjerenstva za dodjelu priznanja i nagrada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

### **II. PRIZNANJA I NAGRADE FAKULTETA**

#### **Članak 2.**

**Priznanja su:**

- **Plaketa**
- **Povelja**
- **Zahvalnica**

**Nagrade su:**

- **Nagrada nastavniku** za posebna postignuća u znanstvenom, nastavnom i stručnom radu
- **Nagrada suradniku** za posebna postignuća u znanstvenom, nastavnom i stručnom radu
- **Nagrada zaposleniku** iz reda nenastavnog osoblja za izuzetno zalaganje u radu
- **Nagrada studentu** za posebna postignuća u izvannastavnim aktivnostima

### **III. POVJERENSTVO ZA DODJELU PRIZNANJA I NAGRADA**

#### **Članak 3.**

Povjerenstvo je tijelo Fakultetskog vijeća sa zadaćom pokretanja postupka za dodjelu priznanja, prikupljanja pristiglih prijedloga i natječajnih prijava te podnošenja izvješća Fakultetskom vijeću s prijedlogom kandidata za dodjelu priznanja, odnosno nagrada.

Povjerenstvo ima pet članova koje imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od tri godine. Jedan član Povjerenstva bira se iz reda predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću.

Rad Povjerenstva odvija se na sjednicama. Da bi sjednica mogla biti održana, sjednici moraju biti prisutna najmanje tri člana Povjerenstva. O radu na sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik.

Sjednici predsjedava predsjednik ili njegov zamjenik, koje članovi Povjerenstva biraju na prvoj sjednici.

Pravovaljane odluke i prijedloge Povjerenstvo donosi natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

#### **IV. UVJETI I POSTUPAK DODJELE PRIZNANJA**

##### **Članak 4.**

Priznanja se dodjeljuju povodom obilježavanja obljetnice Fakulteta (svake pete godine), a uručuju se na svečanoj sjednici Fakultetskog vijeća.

Iznimno, priznanja se mogu dodijeliti i drugom prigodom o čemu odluku donosi Fakultetsko vijeće.

##### **Članak 5.**

Povjerenstvo pokreće postupak za dodjelu priznanja upućivanjem poziva ovlaštenim predlagačima na podnošenje prijedloga početkom kalendarske godine obilježavanja obljetnice Fakulteta, uz određivanje roka dostave prijedloga.

Prijedlog za dodjelu priznanja mora biti u pisanom i elektronskom obliku i obrazložen te u prilogu mora sadržavati dokumentaciju na kojoj se prijedlog temelji. Prijedlog za dodjelu priznanja za pravne osobe mora sadržavati naziv, sjedište i djelatnost pravne osobe te obrazloženje prijedloga za dodjelu priznanja Fakulteta. Prijedlog se podnosi Povjerenstvu na propisanom obrascu, koji se nalazi u privitku ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio.

U daljnjem postupku, Povjerenstvo ocjenjuje pristigle prijedloge te podnosi izvješće Fakultetskom vijeću s prijedlogom kandidata za dodjelu priznanja, najkasnije do kraja mjeseca svibnja u godini obilježavanja obljetnice Fakulteta.

Odluku o dodjeli priznanja donosi Fakultetsko vijeće.

##### **Članak 6.**

Pravo na podnošenje prijedloga za dodjelu priznanja imaju:

- Uprava Fakulteta i
- Odbor za obilježavanje obljetnice Fakulteta.

##### ***Plaketa***

##### **Članak 7.**

Plaketa je priznanje koje se dodjeljuje hrvatskim i stranim državljanima te pravnim osobama za osobit doprinos u razvitku Fakulteta te promicanju ugleda Fakulteta u zemlji i inozemstvu.

### **Članak 8.**

Plaketa je metalna pločica kružnog oblika, promjera 115 mm, s obodno ispisanim tekstom „Prehrambeno-tehnološki fakultet Osijek, Sveučilište u Osijeku“, a u središnjem dijelu je navedena godina osnutka i godina održavanja obljetnice Fakulteta (1971. – XXXX.), ime i prezime dobitnika plakete te tekst sljedećeg sadržaja: „Povodom obilježavanja XX. obljetnice postojanja i rada Fakulteta“. Plaketa se uručuje u posebnoj kutiji uz pisano priznanje.

Pisano priznanje tiska se na posebnom papiru A4 formata i uručuje u mapi. Izgled plakete i pisanog priznanja nalazi se u privitku ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

### ***Povelja***

### **Članak 9.**

Povelja je priznanje koje se dodjeljuje hrvatskim i stranim državljanima te pravnim osobama za osobit rad i postignuća u nastavnoj, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta.

### **Članak 10.**

Povelja se sastoji od pisanog priznanja, tiska se na posebnom papiru A4 formata i uručuje u mapi. Izgled povelje nalazi se u privitku ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

### ***Zahvalnica***

### **Članak 11.**

Zahvalnica je priznanje koje se dodjeljuje zaposlenicima za dugogodišnju časnu i uzornu službu na Fakultetu te drugim hrvatskim i stranim državljanima ili pravnim osobama za iznimna postignuća i suradnju u nastavnoj, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta.

### **Članak 12.**

Zahvalnica se sastoji od pisanog priznanja, tiska se na posebnom papiru A4 formata i uručuje u mapi. Izgled zahvalnice nalazi se u privitku ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

## **V. UVJETI I POSTUPAK DODJELE NAGRADA**

### **Članak 13.**

Nagrade zaposlenicima i studentima se dodjeljuju svake godine temeljem raspisanog internog natječaja, a uručuju se na sjednici Fakultetskog vijeća povodom obilježavanja Dana Fakulteta.

Svake godine u pravilu se dodjeljuje jedna nagrada zaposleniku iz reda nastavnika i jedna nagrada zaposleniku iz reda suradnika, jedna nagrada zaposleniku iz reda nenastavnog osoblja te jedna nagrada studentu.

Nagrade se sastoje od pisanog priznanja i novčanog dijela nagrade.

Pisano priznanje se tiska na posebnom papiru A4 formata i uručuje u mapi. Izgled pisanog priznanja nalazi se u privitku ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

#### **Članak 14.**

Odluku o raspisivanju internog natječaja donosi Fakultetsko vijeće svake godine, a natječaj se raspisuje najkasnije do 1. svibnja iste godine.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

#### **Članak 15.**

Prijave na natječaj podnose se Povjerenstvu na propisanom obrascu u pisanom i elektronskom obliku, koji se nalazi u privitku ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Povjerenstvo na temelju natječajnih prijava podnosi Fakultetskom vijeću pisano izvješće s prijedlogom kandidata za dodjelu pojedine nagrade.

Ukoliko Povjerenstvo ocijeni da niti jedan kandidat ne udovoljava uvjetima za dodjelu pojedine nagrade, može Fakultetskom vijeću predložiti da se te godine nagrada ne dodijeli.

Odluku o dodjeli nagrada donosi Fakultetsko vijeće, a visinu novčanog dijela nagrada određuje dekan.

Odluke o dodjeli nagrada objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta najkasnije osam dana prije uručjenja nagrada.

#### **Članak 16.**

Pravo na podnošenje prijave kandidata na natječaj za dodjelu nagrada zaposlenicima iz reda nastavnika i suradnika imaju:

- Uprava Fakulteta,
- Odbor za znanost Fakulteta,
- zavodi, katedre, stručne službe Fakulteta i
- predloženici osobno.

Pravo na podnošenje prijave kandidata na natječaj za dodjelu nagrade studentu imaju:

- Uprava Fakulteta,
- mentori – voditelji kroz studij,
- Studentski zbor i
- predloženici osobno.

***Nagrada nastavniku za posebna postignuća u znanstvenom, nastavnom i stručnom radu***

#### **Članak 17.**

Nagrada se dodjeljuje zaposleniku Fakulteta na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu za ostvarena postignuća u području znanstvenog, nastavnog i stručnog rada u prethodnoj kalendarskoj godini.

Vrednovanje postignuća temelji se na bodovanju znanstvenog, nastavnog i stručnog rada prema sljedećim kriterijima:

- objavljeni znanstveni i stručni rad: (a1) = (1 + faktor odjeka časopisa); (a2) = 0,4, (a3) = 0,25; stručni rad = 0,15 bodova. Bodovi se na isti način dodjeljuju svim autorima. Klasifikacija radova vrši se prema važećem Pravilniku o uvjetima za izbor na znanstvena i znanstveno-nastavna radna mjesta, a za faktor odjeka časopisa uzima se vrijednost koju trenutno izračunava *Journal Citation Report (Web of Knowledge)*;
- priznati patent = 2 boda;
- odobreni znanstveni projekt (međunarodni ili domaći) u vrijednosti iznad 15.000,00 € (3 boda), iznad 30.000,00 € (4 boda), iznad 50.000,00 € (5 bodova), iznad 70.000,00 € (6 bodova). Navedeni bodovi se dodjeljuju jednokratno voditelju ili koordinatoru projekta u godini kada je projekt odobren. U svim ostalim godinama trajanja projekta voditelju se dodjeljuje 2 boda za vođenje projekta (za iznose veće od 30.000,00 €). Ukoliko se projekt izvodi na više institucija, u obzir se uzima dio vrijednosti projekta koji je namijenjen istraživačima s Fakulteta;
- odobreni stručni projekt i ostali projekti u vrijednosti iznad 7.500,00 € (1 bod), iznad 20.000,00 € (2 boda), iznad 35.000,00 € (3 boda). Bodovi se dodjeljuju jednokratno voditelju ili koordinatoru projekta u godini kada je projekt odobren. Ukoliko se projekt izvodi na više institucija, u obzir se uzima dio vrijednosti projekta koji je namijenjen istraživačima s Fakulteta;
- sudjelovanje na međunarodnom znanstvenom skupu (bez objavljenog rada u zborniku radova) = 0,1 bod;
- članstvo u organizacijskom/znanstvenom odboru međunarodnog znanstvenog skupa (0,5 bodova);
- mentorstvo obranjenog: doktorskog rada (1,5 bodova), specijalističkog rada (0,75 bodova), diplomskog rada (0,4 boda) i završnog rada (0,1 bod);
- komentorstvo obranjenog: doktorskog rada (1,125 bodova), specijalističkog rada (0,563 boda), diplomskog rada (0,300 bodova);
- objavljen: sveučilišni udžbenik (2,5 boda), znanstvena ili stručna knjiga (1,5 bodova), poglavlje u znanstvenoj ili stručnoj knjizi (1 bod). Bodovi se na isti način dodjeljuju svim autorima.

Istom nastavniku nagrada se može dodijeliti više puta, ali ne dvije godine zaredom.

### ***Nagrada suradniku za posebna postignuća u znanstvenom, nastavnom i stručnom radu***

#### **Članak 18.**

Nagrada se dodjeljuje zaposleniku Fakulteta iz reda asistenata i višeg asistenta za ostvarena postignuća u području znanstvenog, nastavnog i stručnog rada.

#### **Članak 19.**

Vrednovanje postignuća temelji se na bodovanju znanstvenog, nastavnog i stručnog rada prema sljedećim kriterijima:

- objavljeni znanstveni i stručni rad: (a1) = (1 + faktor odjeka časopisa); (a2) = 0,4, (a3) = 0,25; stručni rad = 0,15 bodova. Bodovi se na isti način dodjeljuju svim autorima. Klasifikacija radova vrši se prema trenutno važećem Pravilniku o uvjetima za izbor na znanstvena i znanstveno-nastavna radna mjesta, a za faktor odjeka časopisa uzima se vrijednost koju trenutno izračunava *Journal Citation Report (Web of Knowledge)*;
- priznati patent = 2 boda;
- sudjelovanje na međunarodnom znanstvenom skupu (bez objavljenog rada u zborniku radova) = 0,1 bod;
- članstvo u organizacijskom/znanstvenom odboru međunarodnog znanstvenog skupa (0,5 bodova);
- sudjelovanje u izradi obranjenog diplomskog rada (0,3 boda);
- objavljen: sveučilišni udžbenik (2,5 boda), znanstvena ili stručna knjiga (1,5 bodova), poglavlje u znanstvenoj ili stručnoj knjizi (1 bod). Bodovi se na isti način dodjeljuju svim autorima.

Istom suradniku nagrada se može dodijeliti više puta, ali ne dvije godine zaredom.

### ***Nagrada zaposleniku iz reda nenastavnog osoblja za izuzetno zalaganje u radu***

#### **Članak 20.**

Odluku o dodjeli nagrade zaposleniku iz reda nenastavnog osoblja donosi dekan na prijedlog proširenog Kolegija dekana s predstojnicima zavoda.

Odluku o dodjeli nagrade tajniku Fakulteta donosi dekan na prijedlog Uprave Fakulteta ili proširenog Kolegija dekana s predstojnicima zavoda.

Kod predlaganja kandidata za dodjelu nagrade, predlagatelj mora voditi računa o tome da se predloženi kandidat ističe kvalitetom, kreativnošću, ažurnošću i opsegom obavljenog posla, a posebno rezultatima svoga rada. Istom zaposleniku nagrada se može dodijeliti više puta, ali ne dvije godine zaredom.

### ***Nagrada studentu za posebna postignuća u izvannastavnim aktivnostima***

#### **Članak 21.**

Nagrada se dodjeljuje studentu koji je svojim izvannastavnim aktivnostima ostvarenim u prethodnoj akademskoj godini pridonio ugledu Fakulteta u području znanosti, struke, sporta i slično, a s ciljem poticanja izvannastavnih aktivnosti i priznanja za postignuti uspjeh studenta.

#### **Članak 22.**

Ukoliko je više studenata sudjelovalo u izvannastavnoj aktivnosti za koju je predviđena nagrada, dodijelit će se skupna nagrada.



Istom studentu nagrada se može dodijeliti više puta tijekom studiranja.

Student u jednoj godini istodobno može biti dobitnik i Dekanove nagrade sukladno Pravilniku o dodjeli Dekanove nagrade.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 23.

Navođenje imenice zaposlenik, dekan i sl. u muškom rodu u ovom Pravilniku ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

### Članak 24.

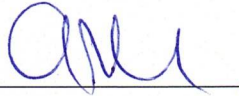
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage pročišćeni tekst Pravilnika o priznanjima i nagradama od 8. veljače 2019. godine, a koji obuhvaća Pravilnik o priznanjima i nagradama od 28. studenog 2013. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o priznanjima i nagradama od 29. siječnja 2019. godine.

 DEKAN  
prof. dr. sc. Jurislav Babić

Pravilnik o priznanjima i nagradama Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta dana 13. ožujka 2024. godine te je stupio na snagu dana 21. ožujka 2024. godine.

TAJNIK

  
Ana Malovac, mag. iur.

KLASA: 602-04/24-02/04

URBROJ: 2158-82-06-24-09