

**Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**  
**PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKI FAKULTET OSIJEK**



## **PRAVILNIK**

**o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Prehrambeno-  
tehnološkom fakultetu Osijek**

**Osijek, srpanj 2010.**

Na temelju članaka 115., 116. i 117. Statuta Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek, članaka 202. i 203. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće, Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek, je na svojoj I. Tematskoj sjednici, akademska 2009./2010. godina, održanoj 09. srpnja 2010. godine, pod točkom 2. dnevnog reda, na prijedlog dekana, donijelo

## **P R A V I L N I K**

### **o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Prehrambeno-tehnološkom fakultetu Osijek**

#### **I TEMELJNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Pravilnikom o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Prehrambeno-tehnološkom fakultetu Osijek (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se organizacija, djelovanje i područje vrednovanja sustava kvalitete visokog obrazovanja na Prehrambeno-tehnološkom fakultetu Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet).

##### **Članak 2.**

Cilj organizacije sustava kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: sustav kvalitete) na Fakultetu je definiranje i praćenje pokazatelja kvalitete te utvrđivanje i provođenje aktivnosti i postupaka pomoću kojih će se postizati unapređenje i osiguranje kvalitete u funkcioniranju svih struktura (uprave, nastavnika, stručno- administrativne službe, stručnih tijela za kvalitetu, studenata) na Fakultetu.

##### **Članak 3.**

(1) Sustav kvalitete na Fakultetu obuhvaća sudionike iz svih struktura na Fakultetu kao i vanjske sudionike s kojima Fakultet kontinuirano održava suradnju i prikuplja povratne informacije koje koristi u aktivnostima unapređenja kvalitete.

(2) Pri organizaciji sustava kvalitete na Fakultetu uzimaju se u obzir specifičnosti u području znanstveno-istraživačkog i razvojno-stručnog rada.

#### **II ORGANIZACIJA SUSTAVA KVALITETE**

##### **II 1. Stručna tijela**

##### **II 1.1. Ured za unapređenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja**

##### **Članak 4.**

Ured za unapređenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: **Ured**) nadležan je za organizaciju, praćenje, provođenje i prosudbu svih aktivnosti vezanih uz osiguranje

i unapređenje kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu kao i za organizaciju i provođenje poslova utvrđenih člankom 116. Statuta Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek.

#### Članak 5.

- (1) **Ured** je obvezan o svim poduzetim aktivnostima izvještavati Povjerenstvo za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja.
- (2) Za rad **Ureda** odgovoran je zaposlenik **Ureda** (stručni suradnik za unapređenje kvalitete).

### II 1.2. Povjerenstvo za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja

#### Članak 6.

- (1) Povjerenstvo za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: **Povjerenstvo**) odlukom imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (2) **Povjerenstvo** je obvezno najmanje jednom godišnje u utvrđenim rokovima podnositi izvješće o svom djelovanju Odboru za unapređivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te Fakultetskom vijeću.
- (3) **Povjerenstvo** može prilagoditi postupke sustava kvalitete sukladno vlastitim potrebama.
- (4) **Povjerenstvo** saziva predsjednik Povjerenstva na osobnu inicijativu ili na zahtjev dekana.

#### II 1.2.1. Sastav Povjerenstva

#### Članak 7.

- (1) **Povjerenstvo** ima pet (5) članova:
  - prodekan za nastavu
  - tajnik Fakulteta
  - predstavnik nastavnika
  - predstavnik asistenata
  - predstavnik studenata
- (3) Mandat **Povjerenstva** traje dvije (2) akademske godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

#### II 1.2.2. Djelokrug rada

#### Članak 8.

- (1) **Povjerenstvo** organizira, koordinira i provodi postupke unutarnjeg vrednovanja, razvija institucijske mehanizme osiguravanja, unapređenja i promicanja kvalitete na Fakultetu te izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti sukladno Pravilniku o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
- (2) Navedeni postupci uključuju sljedeće elemente:
  - samoanalizu
  - definiranje i razvijanje pokazatelja kvalitete
  - sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija
  - istraživanje uspješnosti studiranja, posebno uzroka nekvalitetnog, predugog i neefikasnog studiranja

- analizu i odabir postupaka za ocjenu kompetencije nastavnog osoblja
- osiguravanje i praćenje usavršavanja sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje)
- osiguravanje i praćenje usavršavanja administrativnog i stručnog osoblja
- obradu pokazatelja unapređenja nastave
- ocjenu kvalitete općih i posebnih kompetencija ostvarenih studijskim programom
- definiranje i uvođenje obveznih standardiziranih protokola za administrativne aktivnosti

(3) **Povjerenstvo** u suradnji s Odborom za unapređivanje i osiguranje kvalitete te Sveučilišnim centrom za unapređenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku:

- planira strategiju unapređenja kvalitete na Fakultetu
- provodi program procjene i unapređenja kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu
- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova u području kvalitete

## II 1.3. Radna skupina za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu

### Članak 9.

(1) Radna skupina za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu (u daljnjem tekstu: Radna skupina) imenuje se kao savjetodavno tijelo **Ureda i Povjerenstva**.

(2) Članove Radne skupine odlukom imenuje dekan Fakulteta na prijedlog **Povjerenstva**.

(3) Mandat članova Radne skupine traje dvije (2) akademske godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

### II 1.3.1. Sastav Radne skupine

#### Članak 10.

Radnu skupinu čine:

- po jedan (1) predstavnik svakog Zavoda
- jedan (1) predstavnik studenata
- jedan (1) predstavnik Studentske referade
- jedan (1) predstavnik knjižnice Fakulteta
- jedan (1) predstavnik računovodstveno-financijskih poslova

### II 1.3.2. Djelokrug rada

#### Članak 11.

Radna skupina sudjeluje u izradi relevantnih dokumenata, raspravlja o pitanjima kvalitete te daje svoje primjedbe, mišljenja i prijedloge vezane uz sustav osiguranja i unapređenja kvalitete.

#### Članak 12.

Sastanke Radne skupine po potrebi saziva zaposlenik Ureda ili predsjednik Povjerenstva.

### III PODRUČJE VREDNOVANJA

#### Članak 13.

Područje vrednovanja sustava kvalitete na Fakultetu obuhvaća:

- aktivnosti, pravila i postupke kontinuiranog unapređivanja i osiguravanja kvalitete,
- kvalitetno funkcioniranje obrazovnog procesa (procesa podučavanja, procesa učenja, procesa vrednovanja studentskog rada, opremljenost za obrazovanje, knjižnica, informatička opremljenost i drugo)
- studijske programe
- kvalitetu resursa za učenje i pomoć studentima (postojanje i opremljenost, stručnost i postupanje osoblja)
- praćenje i analizu pokazatelja kvalitete te unapređenje kvalitete u odnosu na studente, nastavu i nastavnike, stručno-administrativne službe, znanstvenoistraživački i razvojno-stručni rad
- osiguranje i unapređenje kvalitete rada nastavnog osoblja
- javno i interno informiranje o sustavu kvalitete
- javnost djelovanja

### IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 14.

Imenovani članovi **Povjerenstva** nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su imenovani.

#### Članak 15.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se na način na koji je Pravilnik donesen.

#### Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**Dekan**

---

Prof. dr. sc. Drago Šubarić