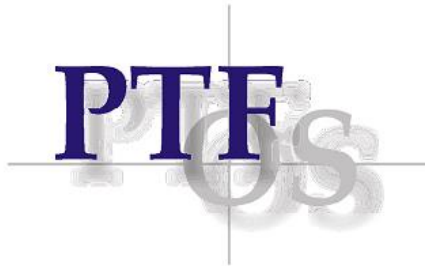


Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Prehrambeno-tehnološki fakultet Osijek

**PRAVILA ZA IZVEDBU POSLIJEDIPLOMSKOG
SVEUČILIŠNOG STUDIJA
PREHRAMBENA TEHNOLOGIJA I NUTRICIONIZAM**



Osijek, studeni 2022.

Na temelju članka 1., stavka 2. Pravilnika o poslijediplomskim studijima na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i članka 43. Statuta Prehrambena-tehnološkog fakulteta Osijek – pročišćeni tekst, a na prijedlog Povjerenstva za stjecanje doktorata znanosti, Fakultetsko vijeće Prehrambena-tehnološkog fakulteta Osijek, na svojoj II. redovitoj sjednici, akademska 2017./2018. godina, održanoj dana 30. 11. 2017. godine, pod točkom 4 dnevnog reda, donijelo je

**PRAVILA ZA IZVEDBU POSLIJEDIPLOMSKOG SVEUČILIŠNOG STUDIJA
PREHRAMBENA TEHNOLOGIJA I NUTRICIONIZAM
(Pročišćeni tekst)**

Članak 1.

Pravila za izvedbu poslijediplomskog sveučilišnog studija Prehrambena tehnologija i nutricionizam (u daljnjem tekstu: Pravila) pobliže uređuju uvjete upisa na studij, način izvedbe studija te druga pitanja značajna za poslijediplomski sveučilišni studij Prehrambena tehnologija i nutricionizam na Prehrambena-tehnološkom fakultetu Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilima, a odnose se na izvođenje poslijediplomskog sveučilišnog studija, izravno se primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta u Osijeku, Statuta Fakulteta i Pravilnika o poslijediplomskim studijima na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Svi pojmovi koji se koriste u ovim Pravilima, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Nadležna tijela za poslijediplomski sveučilišni studij su: Fakultetsko vijeće, dekan Fakulteta i Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti.

Članak 3.

Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kao svoje stalno radno tijelo. Povjerenstvo ima sedam (7) članova. Članovi Povjerenstva biraju se na razdoblje od četiri (4) godine.

Član Povjerenstva može biti nastavnik koji ima ugovor o radu na Fakultetu i izvodi nastavu na jednom od poslijediplomskih sveučilišnih studija. Povjerenstvom predsjedava i saziva sjednice predsjednik, kojeg biraju članovi Povjerenstva između sebe.

Članak 4.

Fakultetsko vijeće obavlja sljedeće poslove u okviru poslijediplomskog sveučilišnog studija:

1. donosi izvedbeni plan nastave na poslijediplomskom sveučilišnom studiju,
2. imenuje mentore doktorskih radova,
3. imenuje komentore doktorskih radova,
4. prihvaća teme doktorskih radova,
5. imenuje povjerenstva za prihvaćanje teme, ocjenu i obranu dokorskog rada,
6. razmatra i usvaja izvješća povjerenstava te

7. obavlja ostale poslove iz svoje nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe studija te materijalnih pitanja iz područja studija.

Članak 5.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. priprema materijale za sjednice Fakultetskog vijeća iz svoje nadležnosti,
2. izrađuje Izvedbeni plan nastave,
3. izrađuje prijedloge općih akata o poslijediplomskom sveučilišnom studiju,
4. provodi natječajni postupak i upis pristupnika na poslijediplomski sveučilišni studij,
5. dodjeljuje studijske savjetnike,
6. rješava zamolbe studenata prema ovlaštenju Fakultetskog vijeća,
7. izravno surađuje sa Uredom za studente i studije u obavljanju administrativno-tehničkih poslova u svezi provođenja studija,
8. obavlja i druge poslove vezane uz organizaciju i provedbu poslijediplomskog sveučilišnog studija te
9. daje dekanu i Fakultetskom vijeću prijedloge u svezi materijalnog poslovanja studija.

Članak 6.

Administrativne poslove za potrebe poslijediplomskog sveučilišnog studija obavlja Ured za studente i studije.

Ured za studente i studije vodi: evidenciju prijavljenih pristupnika za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka, osobnu evidenciju upisanih studenata, evidenciju o dodjeljivanju studijskih savjetnika, evidenciju o imenovanju mentora (komentora) doktorskog rada i članova povjerenstva u postupku stjecanja doktorata znanosti, evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih stupnjeva, arhivira ispitnu evidenciju i osigurava ostale uvjete za administrativno poslovanje poslijediplomskog sveučilišnog studija.

Članak 7.

Fakultet ustrojava i izvodi poslijediplomski sveučilišni studij Prehrambena tehnologija i nutricionizam iz područja Biotehničkih znanosti, znanstvena polja: 4.0.5. Prehrambena tehnologija i 4.0.6. Nutricionizam.

Članak 8.

Poslijediplomski sveučilišni studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva. Izvedbeni plan se usvaja i objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 9.

Nastava na poslijediplomskom sveučilišnom studiju izvodi se, u pravilu, na hrvatskom jeziku.

Članak 10.

Studenti poslijediplomskog sveučilišnog studija mogu studirati u punom radnom vremenu (redoviti studenti) ili u dijelu radnog vremena (izvanredni studenti).

Studenti poslijediplomskog sveučilišnog studija u punom radnom vremenu su asistenti koji ne participiraju u troškovima studija (školarine), ako uredno i na vrijeme izvršavaju svoje obveze utvrđene ugovorom o studiranju, odnosno ugovorom o radu.

Studij s dijelom radnog vremena namijenjen je studentima koji uz studij obavljaju neki drugi posao. Troškove poslijediplomskog sveučilišnog studija (školarine) za studente koji studiraju u dijelu radnog vremena snose sami studenti, ustanova zaposlenja ili neka druga institucija. Materijalni troškovi izrade eksperimentalnog dijela doktorskog rada nisu uračunati u cijenu školarine, o čemu pristupnik potpisuje izjavu o suglasnosti prilikom upisa.

Na ostvarivanje prava i izvršavanje obveza studenata (npr. naknada stvarnih troškova studija za studente koji studiraju u punom radnom vremenu, mirovanje obveza i dr.) izravno se primjenjuju odredbe Pravilnika o poslijediplomskim studijima na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Članak 11.

Pravo upisa na poslijediplomski sveučilišni studij Prehrambena tehnologija i nutricionizam imaju kandidati koji su završili diplomske sveučilišne / dodiplomske studije iz polja prehrambene tehnologije, biotehnologije ili nutricionizma.

Osoba koja je završila dodiplomski ili diplomski sveučilišni studij, koji nije u odgovarajućem znanstvenom području ili polju (npr. farmacija, kemijsko-tehnološko inženjerstvo, agronomija, biologija, kemija i sl.) u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu imaju pravo upisa uz uvjet da polože ispite iz kolegija s preddiplomskog sveučilišnog i/ili diplomskog sveučilišnog studija Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek, a koji se smatraju neophodnim za pohađanje poslijediplomskog sveučilišnog studija. Navedene ispite je potrebno položiti prije polaganja ispita iz odgovarajućih kolegija na poslijediplomskom sveučilišnom studiju. Odluku o polaganju razlikovnih ispita donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva. Položeni razlikovni ispiti ne uračunavaju se u zbroj ECTS bodova poslijediplomskog sveučilišnog studija.

Poslijediplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja je završila dodiplomski ili diplomski sveučilišni studij u odgovarajućem znanstvenom polju s najnižom prosječnom ocjenom 3,50, odnosno ekvivalentnom ocjenom iz drugih sustava ocjenjivanja.

Iznimno, pravo upisa imaju osobe čija je prosječna ocjena dodiplomskog ili diplomskog sveučilišnog studija ispod 3,50 pod uvjetom da imaju preporuke dva sveučilišna profesora visokog učilišta na kojem su diplomirali. Odluku o odobrenju upisa donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva.

Kandidatima sa završenim odgovarajućim poslijediplomskim znanstvenim magistarskim studijem mogu se, nakon upisa u I. godinu studija sukladno studijskom programu, a na njihov zahtjev, priznati odgovarajući ECTS bodovi iz grupe temeljnih i izbornih predmeta.

Završeni znanstveni magistarski studij se u izvannastavnim aktivnostima vrednuje s 15 ECTS bodova.

Kandidatima sa završenim sveučilišnim poslijediplomskim specijalističkim studijem iz odgovarajućeg znanstvenog polja mogu se, sukladno studijskom programu, priznati odgovarajući ECTS bodovi iz grupe izbornih predmeta. Moguće je priznavanje maksimalno 18 ECTS bodova za kolegije sa specijalističkih

studija čiji se izvedbeni plan poklapa minimalno 80 % s izvedbenim planom kolegija na doktorskom studiju.

Završeni sveučilišni poslijediplomski specijalistički studij se u izvannastavnim aktivnostima vrednuje s 10 ECTS bodova.

Članak 12.

Poslijediplomski sveučilišni studij u punom radnom vremenu u pravilu traje tri godine, a iz opravdanih razloga i uz obrazloženje može se produžiti do pet godina na temelju Odluke Fakultetskog vijeća.

Poslijediplomski sveučilišni studij s dijelom radnog vremena traje najviše do pet godina, a iz opravdanih razloga i uz obrazloženje može se produžiti do sedam godina na temelju Odluke Fakultetskog vijeća.

Članak 13.

Upis na poslijediplomski sveučilišni studij provodi se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće. Javni natječaj za upis na poslijediplomski sveučilišni studij raspisuje se najmanje mjesec dana prije početka nastave i objavljuje se u dnevnom tisku i na mrežnoj stranici Fakulteta.

Natječaj za upis pristupnika na poslijediplomski sveučilišni studij sadrži:

- naziv poslijediplomskog sveučilišnog studija i nositelja studija,
- uvjete upisa,
- broj upisnih mjesta,
- visinu školarine,
- popis dokumenata i drugih priloga potrebnih uz prijavu na natječaj,
- rok za podnošenje prijave na natječaj,
- kriterije za odabir pristupnika te
- rokove za upis na poslijediplomski studij.

Pristupnici podnose prijavu na propisanom obrascu.

Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o izvođenju poslijediplomskog sveučilišnog studija za koji je raspisan javni natječaj, ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

Članak 14.

Pristupnik je obavezan podnijeti prijavu na natječaj za upis na poslijediplomski sveučilišni studij u roku utvrđenom natječajem.

Uz prijavu pristupnik je obavezan priložiti svu dokumentaciju utvrđenu u natječaju te je obavezan naznačiti natječe li se za studij u punom radnom vremenu ili za studij s dijelom radnog vremena.

Članak 15.

Kriteriji odabira pristupnika na poslijediplomski sveučilišni studij:

- a) bodovanje prosjeka ocjena na dodiplomskom ili diplomskom sveučilišnom studiju (broj bodova jednak je ostvarenom prosjeku ocjena);
- b) motivacija za znanstveno-istraživački rad (usmeni razgovor s pristupnicima).

Članak 16.

Prijave na natječaj i ispunjenost uvjeta pristupnika za upis na poslijediplomski sveučilišni studij razmatra Povjerenstvo.

Povjerenstvo na temelju utvrđenih kriterija u prethodnom članku utvrđuje listu izabranih pristupnika za upis na poslijediplomski sveučilišni studij i objavljuje je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

Članak 17.

Pristupnik čija prijava za upis nije prihvaćena može u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti, podnijeti prigovor Fakultetskom vijeću putem Povjerenstva.

Odluka Fakultetskog vijeća je konačna.

Članak 18.

Strani državljani upisuju studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, ako su završili odgovarajući studij. Pristupnik koji je stekao diplomu na inozemnom sveučilištu, obvezan je o svom trošku nakon prijave na natječaj dostaviti rješenje nadležnog tijela o akademskom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije.

Članak 19.

Stjecanje statusa studenta ili nastavka statusa studenta na poslijediplomskom sveučilišnom studiju moguće je prijelazom s poslijediplomskih sveučilišnih studija koji se izvode u okviru istoga znanstvenog područja:

- Sveučilišta u Osijeku,
- s drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj i
- s drugih visokih učilišta u inozemstvu.

Zahtjev za odobrenjem prijelaza student je obvezan podnijeti Fakultetu. U zahtjevu mora biti naveden status studenta. Podnositelj zahtjeva za prijelaz obvezan je uz zahtjev priložiti odgovarajuću studentsku ispravu, ovjeren prijepis ocjena i ECTS bodova. Prijelaz studenta odobrava se na temelju Odluke Povjerenstva.

Članak 20.

Tijekom prvog semestra Povjerenstvo studentu dodjeljuje studijskog savjetnika koji mu pomaže tijekom studija i prati njegov rad i dostignuća.

Studijski savjetnik može biti i mentor/komentor studenta za izradu doktorskog rada.

Članak 21.

Student poslijediplomskog sveučilišnog studija obvezan je izvršavati svoje nastavne i izvannastavne aktivnosti utvrđene studijskim programom.

Student poslijediplomskog sveučilišnog studija ima pravo jedanput promijeniti mentora i/ili temu doktorskog rada uz pisani zahtjev Fakultetskom vijeću/Povjerenstvu uz pisano očitovanje prethodnog mentora.

Članak 22.

Za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti student mora tijekom poslijediplomskog sveučilišnog studija steći najmanje 180 ECTS bodova, što uključuje :

- nastavne aktivnosti (najmanje 50 ECTS bodova),
- izvannastavne aktivnosti (najmanje 60 ECTS bodova),
- prijavu i obranu teme doktorskog rada (20 ECTS bodova) te
- izradu i obranu doktorskog rada (50 ECTS bodova).

ECTS bodovi izvannastavnih aktivnosti definirani su u sljedećoj tablici:

Redni br.	Aktivnost	Bodovi
1.	Boravci u inozemstvu (mjesec dana)	7
2.	Znanstveni radovi iz skupine a1	15
3.	Znanstveni radovi iz skupine a2	7
4.	Znanstveni radovi iz skupine a3	4
5.	Znanstveni radovi recenzirani i objavljeni u zbornicima radova s domaćeg znanstvenog skupa	2
6.	Znanstvena knjiga i monografija	15
7.	Poglavlje u knjizi i monografiji	10
8.	Predavanje na međunarodnom znanstvenom skupu	5
9.	Predavanje na domaćem znanstvenom skupu	3
10.	Sudjelovanje na međunarodnim znanstvenim skupovima	2
11.	Sudjelovanje na domaćim znanstvenim skupovima	2
12.	Rad na projektima	5
13.	Nagrade*	1-5

*Nagrade: međunarodne 5 bodova, nacionalne 4 boda (npr. MZO), organizacija 3 boda (npr. HATZ), sveučilišne 2, fakultetske 1 bod.

Napomena: Ukoliko je polaznik odradio neke od aktivnosti iz gornje tablice prije upisa na poslijediplomski sveučilišni studij, Povjerenstvo može priznati bodove umanjene za 50 %.

Članak 23.

Poslijediplomski sveučilišni studij Prehrambena tehnologija i nutricionizam sadrži dva smjera:

1. Prehrambena tehnologija,
2. Nutricionizam

Nastavni program oba smjera sastoji se iz dvije vrste (grupe) predmeta:

- temeljnih i
- izbornih.

Polaznik u prvoj godini studija upisuje minimalno 20, a maksimalno 30 ECTS bodova iz grupe temeljnih i izbornih predmeta, pri čemu mora upisati najmanje 2 temeljna predmeta.

U drugoj godini studija polaznik upisuje ostatak predmeta iz grupe temeljnih i/ili izbornih predmeta.

Iz grupe izbornih predmeta, polaznik smjera Prehrambena tehnologija mora upisati minimalno 18 ECTS bodova iz polja Prehrambena tehnologija, odnosno polaznik smjera Nutricionizam minimalno 18 ECTS bodova iz polja Nutricionizam.

Obveze polaznika po godinama

	1. godina	2. godina	3. godina
Bodovi iz nastave	<ul style="list-style-type: none">• upis min. 20 - maks. 30 ECTS bodova temeljnih i izbornih predmeta.• upis min. 2 temeljna predmeta.	<ul style="list-style-type: none">• upis temeljnih i/ili izbornih predmeta (min. 20 - maks. 30 ECTS bodova)	-
	Minimalno 50 ECTS bodova upisom temeljnih i izbornih predmeta.		
Izvannastavne aktivnosti	Bodovi iz izvannastavnih aktivnosti		

Uvjeti za upis studenata u višu godinu su odrađene obveze u nastavi s prethodne godine.

Za upis i polaganje pojedinog kolegija na poslijediplomskom studiju nema preduvjeta.

Uvjet za prijavu teme doktorskog rada je ostvareno najmanje 40 ECTS bodova iz nastavnih i izvannastavnih aktivnosti, pri čemu najmanje 20 ECTS bodova mora biti ostvareno polaganjem predmeta na studiju.

Redoviti studenti moraju u roku od tri godine, nakon upisa na studij, prijaviti i obraniti temu doktorskog rada, a izvanredni studenti u roku od četiri godine.

Do obrane doktorskog rada pristupnik mora ostvariti najmanje 30 bodova objavljivanjem znanstvenih radova iz skupina a1, a2 i a3, od čega najmanje jedan rad mora biti iz skupine a1 (uvjeti za izbore iz područja Biotehničkih znanosti).

Članak 24.

Student koji je upisao poslijediplomski sveučilišni studij u punom radnom vremenu gubi status studenta, ako u roku pet godina od dana upisa na studij ne obrani doktorski rad.

Student koji je upisao poslijediplomski sveučilišni studij s dijelom radnog vremena gubi status studenta, ako u roku deset godina od dana upisa na studij ne obrani doktorski rad.

Student gubi status studenta poslijediplomskog sveučilišnog studija ukoliko Fakultetsko vijeće donese odluku o obustavljanju postupka stjecanja doktorata u skladu sa Statutom Sveučilišta.

Student poslijediplomskog sveučilišnog studija gubi status studenta:

- kada završi studij,
- kada se ispiše sa studija,
- kada je isključen sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o poslijediplomskim studijima na Sveučilištu u Osijeku ili drugim općim aktom,

- kada ne završi studij u roku utvrđenom Pravilnikom o poslijediplomskim studijima na Sveučilištu u Osijeku

U slučaju prekida poslijediplomskog sveučilišnog studija, nastavak studija je moguć ukoliko od dana prekida studija nije prošlo više od tri (3) godine pod uvjetom i na način utvrđen Pravilnikom o poslijediplomskim studijima na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Članak 25.

Doktorski rad mora biti samostalan i izvorni rad studenta kojim se dokazuje samostalno znanstveno istraživanje uz primjenu znanstvenih metoda i koji sadrži znanstveni doprinos u odgovarajućem znanstvenom području, odnosno pripadnom znanstvenom polju.

Doktorski rad je javni znanstveni rad i podložan je javnoj znanstvenoj procjeni.

Oblici doktorskog rada mogu biti:

- znanstveno djelo – monografija,
- znanstveno djelo koje se temelji na objavljenim znanstvenim radovima.

Doktorski rad piše se na hrvatskom jeziku, a uz suglasnost Fakultetskog vijeća može biti i na nekom od svjetskih jezika.

Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog rada moraju biti napisani na hrvatskom i engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja doktorskog rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.

Doktorski rad predaje se u elektroničkom i tiskanom obliku. Oblik i sadržaj doktorskog rada propisan je u Uputama za pisanje doktorskog rada i/ili Predlošku za pisanje doktorskog rada.

Članak 26.

Postupak stjecanja doktorata znanosti pokreće se podnošenjem prijave, na propisanom obrascu za prijavu teme Povjerenstvu koje utvrđuje ispunjenost uvjeta za pokretanje postupka prihvaćanja teme doktorskog rada (čl. 23). Prijava mora sadržavati:

- naslov predložene teme doktorskog rada na hrvatskom i engleskom jeziku,
- obrazloženje teme,
- metodologiju rada (istraživanja),
- očekivani znanstveni doprinos doktorskog rada,
- prijedlog mentora i komentora (ako postoji) doktorskog rada,
- prijedlog članova Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada,
- suglasnost Etičkog povjerenstva za znanstvenoistraživački rad (ako doktorski rad obuhvaća ispitivanje na ljudima i životinjama) te
- izjavu doktoranda o autentičnosti doktorskog rada i akademskoj čestitosti.

Student prijavi prilaže:

1. prijepis ocjena s poslijediplomskog sveučilišnog studija,
2. popis radova i druge dokaze za stjecanje ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti te
3. kratki životopis s opisom znanstvenog i stručnog djelovanja.

Članak 27.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva, imenuje mentora doktorskog rada i Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada od najmanje 3 člana i zamjenu člana. Najmanje jedan član Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada mora biti zaposlen izvan Fakulteta.

Članovi Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada u pravilu mogu biti samo osobe u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom zvanju iz znanstvenog područja biotehničkih znanosti, polja: prehrambena tehnologija ili nutricionizam.

Fakultetsko vijeće može, na prijedlog Povjerenstva, iznimno imenovati jednog člana Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada iz drugog znanstvenog područja ili polja, uz uvjet da je priznati stručnjak u području teme doktorskog rada koji može svojom stručnošću doprinijeti kvaliteti ocjene teme doktorskog rada.

Mentor i komentor ne mogu biti članovi Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada.

Student javno brani prijavljenu temu pred Povjerenstvom za prihvaćanje teme doktorskog rada i Povjerenstvom. Javnim se razgovorom pobliže ocjenjuje realnost postizanja očekivanoga znanstvenog doprinosa.

Javna obrana teme doktorskog rada provodi se prema protokolu kojeg u pisanom obliku osigurava Ured za studente i studije.

Obavijest o održavanju obrane teme doktorskog rada oglašava se u pisanom i elektroničkom obliku najmanje 5 dana prije dana obrane.

Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada sastavlja izvješće s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorskog rada koje upućuje Fakultetskom vijeću na konačnu odluku.

Na temelju obrazloženog izvješća i prijedloga Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada, Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju predložene teme doktorskog rada.

Članak 28.

Studentu u izradi doktorskog rada pomaže mentor kojeg na prijedlog studenta, a uz suglasnost Povjerenstva, imenuje Fakultetsko vijeće u skladu sa studijskim programom. Uz mentora na poslijediplomskom sveučilišnom studiju može se imenovati komentor s Fakulteta ili druge institucije u zemlji i inozemstvu u skladu sa studijskim programom.

Fakultetsko vijeće u skladu sa stavkom 1. ovog članka imenuje mentora (i komentora) uz njegovu prethodnu pisanu suglasnost o prihvaćanju mentorstva/komentorstva.

Za mentora i komentora na poslijediplomskom sveučilišnom studiju može biti imenovan:

- nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju (docent, izvanredni, redoviti profesor ili redoviti profesoru trajnom zvanju) ili znanstvenik izabran u znanstveno zvanje (znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstvenik savjetnik ili znanstvenik savjetnik u trajnom zvanju) ili ekvivalentno zvanje, ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu.
- osoba koja je izabrana u znanstveno ili znanstveno-nastavno zvanje te je aktivno uključena u znanstveno istraživanje iz područja doktorskog rada,
- osoba koja ima znanstvena postignuća vezana za temu istraživanja doktorskog rada,

- profesor emeritus koji sudjeluje u izvođenju nastave na poslijediplomskom sveučilišnom studiju,
- osoba koja je ugledni međunarodni znanstvenik i nije zaposlena na Fakultetu, ali na temelju posebnog ugovora sudjeluje u izvođenju nastave na poslijediplomskom sveučilišnom studiju ili je voditelj ili suradnik na znanstvenoistraživačkom projektu u okviru kojeg bi se izradio doktorski rad.

Sve osobe predložene za mentore ili komentore moraju imati objavljena/prihvaćena za objavu najmanje 3 znanstvena rada iz područja doktorskog rada u časopisima indeksiranim u CC ili WoS bazama podataka tijekom posljednjih pet godina.

Članak 29.

Mentor pomaže studentu tijekom poslijediplomskog sveučilišnog studija i obvezan je voditi studenta kroz studij.

Mentor je obvezan voditi studenta u znanstvenom radu i primjeni znanstvenih metoda tijekom izrade doktorskog rada, pratiti kvalitetu njegovog rada, poticati ga na objavljivanje znanstvenih radova i omogućiti mu sudjelovanje u znanstvenim projektima.

Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s čelnikom Fakulteta.

Mentor je obvezan jednom godišnje podnositi izvješće Fakultetskom vijeću o radu i napredovanju studenta tijekom poslijediplomskog sveučilišnog studija.

U slučaju da mentor koji je preuzeo mentorstvo odlazi u mirovinu prije završetka doktorskog rada ima pravo uz suglasnost Fakultetskog vijeća završiti mentorstvo do završetka postupka obrane doktorskog rada.

Članak 30.

Pristupnik, kojemu je prihvaćena tema doktorskog rada, može pokrenuti postupak za ocjenu doktorskog rada kada stekne najmanje 130 ECTS bodova sukladno programu poslijediplomskog sveučilišnog studija, pod uvjetom da je podmirio troškove studija.

Članak 31.

Pristupnik pokreće postupak za ocjenu doktorskog rada podnošenjem zahtjeva na propisanom obrascu zajedno s prijedlogom članova Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada. Zahtjev se podnosi uz suglasnost mentora doktorskog rada.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu doktorskog rada, pristupnik predaje Fakultetu doktorski rad u pisanom obliku (2 primjerka u spiralnom uvezu) i popis objavljenih radova. Povjerenstvo može od studenta zatražiti primjerke objavljenih radova na uvid.

Oblik i sadržaj doktorskog rada propisan je posebnim aktom Fakulteta.

Članak 32.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva, imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada od najmanje 3 člana i zamjenu člana. Najmanje jedan član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mora biti zaposlen izvan Fakulteta.

Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada u pravilu mogu biti samo osobe u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom zvanju iz znanstvenog područja biotehničkih znanosti, polja: prehrambena tehnologija ili nutricionizam.

Fakultetsko vijeće može, na prijedlog Povjerenstva, iznimno imenovati jednog člana Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada iz drugog znanstvenog područja ili polja, uz uvjet da je priznati stručnjak u području teme doktorskog rada koji može svojom stručnošću doprinijeti kvaliteti ocjene doktorskog rada.

Mentor i komentor ne mogu biti članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

Članak 33.

Nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, jedan primjerak doktorskog rada Ured za studente i studije prosljeđuje predsjedniku Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, a drugi knjižnici Fakulteta radi uvida javnosti tijekom postupka ocjene i obrane.

Student je obvezan nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada osigurati ostalim članovima povjerenstva po jedan primjerak doktorskog rada u spiralnom uvezu ili u elektronskom obliku, ovisno o zahtjevu članova povjerenstva.

Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada podnose pisano izvješće Fakultetskom vijeću najkasnije u roku od 90 dana od primitka doktorskog rada.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svom izvješću može predložiti:

1. da se doktorski rad prihvati i pristupniku dopusti pristupiti obrani doktorskog rada,
2. da se doktorski rad vrati pristupniku radi dopuna ili ispravaka ili
3. da se doktorski rad odbije.

Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada sadrži: prikaz sadržaja rada, mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni sadržaj rada te prijedlog iz prethodnog stavka.

Članak 34.

U slučaju prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskog rada, Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada od najmanje 3 člana i zamjenu člana. Najmanje jedan član Povjerenstva za obranu doktorskog rada mora biti zaposlen izvan Fakulteta.

Članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada u pravilu mogu biti samo osobe u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom zvanju iz znanstvenog područja biotehničkih znanosti, polja: prehrambena tehnologija ili nutricionizam.

Fakultetsko vijeće može, na prijedlog Povjerenstva, iznimno imenovati jednog člana Povjerenstva za obranu doktorskog rada iz drugog znanstvenog područja ili polja, uz uvjet da je priznati stručnjak u području teme doktorskog rada koji može svojom stručnošću doprinijeti kvaliteti obrane doktorskog rada.

Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Mentor i komentor ne mogu biti članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Članak 35.

Obrana doktorskog rada je javna i provodi se prema protokolu kojeg u pisanom obliku osigurava Ured za studente i studije. Doktorski rad se može braniti samo jedanput, a brani se na jeziku na kojem je napisan. Datum obrane utvrđuje Fakultetsko vijeće.

Obavijest o održavanju obrane doktorskog rada oglašava se u pisanom i elektroničkom obliku najmanje 7 dana prije dana obrane.

Članak 36.

O obrani doktorskog rada vodi se zapisnik. Pisani prijedlog zapisnika osigurava Ured za studente i studije. Zapisnik o obrani doktorskog rada vodi se na jeziku na kojem se brani doktorski rad.

Članak 37.

Nakon obrane doktorskog rada Povjerenstvo za obranu doktorskog rada donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:

1. obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva,
2. obranio većinom glasova Povjerenstva ili
3. nije obranio.

Članak 38.

Pristupnik koji nije obranio doktorski rad ima pravo nakon proteka roka od 90 dana ponovo prijaviti izradu i obranu doktorskog rada, ali ne s istom temom.

Predmet doktorskog rada koji nije obranjen u roku deset godina od dana prihvaćanja teme doktorskog rada podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.

Pristupniku koji je uspješno obranio doktorski rad, Fakultet izdaje potvrdu o završenom poslijediplomskom sveučilišnom studiju i stečenom akademskom stupnju doktora znanosti. U potvrdi se navodi znanstveno područje i polje u kojem je stečen doktorat znanosti te naslov rada.

Članak 39.

Doktorand je obvezan u roku mjesec dana od dana obrane predati uvezani doktorski rad (najmanje 4 primjerka) te elektroničku verziju (najmanje 4 primjerka) studentskoj službi.

Doktorand potpisuje izjavu kojom daje suglasnost za javnu objavu doktorskog rada u fakultetskom, sveučilišnom i nacionalnom repozitoriju.

Knjižnica Fakulteta je obvezna dostaviti po jedan primjerak doktorskog rada odgovarajućim institucijama u Republici Hrvatskoj.

Članak 40.

Ukoliko su rezultati istraživanja u okviru izrade doktorskog rada provode za potrebe gospodarstva, a uključuju inovaciju koja podliježe pravima intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor dužni su o tome izvijestiti Povjerenstvo te Ured za transfer tehnologija Sveučilišta.

Mentor i doktorand prije predaje doktorskog rada na ocjenu mogu zatražiti da se s doktorskim radom postupa tajno. U tom slučaju Fakultetsko vijeće može isključiti javnost iz obrane doktorskog rada i odgoditi njegovo javno objavljivanje radi zaštite intelektualnog vlasništva od jedne godine od dana predaje doktorskog rada na ocjenu do najdulje tri godine, odnosno do javnog objavljivanja patenta prijave.

Doktorski rad s odgođenim objavljivanjem brani se pred povjerenstvom koje potpisuje izjavu o čuvanju tajnosti podataka.

Članak 41.

Nakon završenog poslijediplomskog sveučilišnog studija i uspješno obranjenog doktorskog rada Sveučilište izdaje doktorandu diplomu kojom se potvrđuje završetak poslijediplomskog sveučilišnog studija i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr. sc.).

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta, a primjenjuju se na studente upisane na poslijediplomski sveučilišni studij u akademskoj godini 2017./2018.

Dekan

prof. dr. sc. Jurislav Babić

KLASA: 602-04/22-02/13

URBROJ: 2158-82-01-22-06

Tajništvo Fakulteta je 23. 11 2022. izradilo pročišćeni tekst Pravila za izvedbu poslijediplomskog sveučilišnog studija Prehrambena tehnologija i nutricionizam.

Pročišćeni tekst Pravila za izvedbu poslijediplomskog sveučilišnog studija Prehrambena tehnologija i nutricionizam obuhvaća Pravila za izvedbu poslijediplomskog sveučilišnog studija Prehrambena tehnologija i nutricionizam od 30. 11. 2017. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Pravila za izvedbu poslijediplomskog sveučilišnog studija Prehrambena tehnologija i nutricionizam od 22. 11 2022. u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.