

Prehrambeno-tehnološki fakultet Osijek

PLAN AKTIVNOSTI UNAPRJEĐENJA KVALITETE PTFOS-a za 2026. g

ESG STANDARDI I SMJERNICE

1.1 Politika osiguravanja kvalitete

Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.

1.2 Izrada i odobravanje programa

Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.

1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup.

1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.

1.5. Nastavno osoblje

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.

1.6. Resursi za učenje i podrška studentima

Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.

1.7. Upravljanje informacijama

Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.

1.8. Informiranje javnosti

Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.

1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.

NAPOMENA:

U ovom dokumentu se koriste sljedeći pojmovi:

- *za Povjerenstvo za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja se koristi skraćeni naziv Povjerenstvo za kvalitetu*
- *za Odjel za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete se koristi skraćeni naziv Odjel za kvalitetu*

UPRAVLJANJE VISOKIM UČILIŠTEM I OSIGURAVANJE KVALITETE (ESG 1.1., 1.7., 1.8.)			
AKTIVNOST	NAČIN PROVEDBE	ROK	ODGOVORNE OSOBE
Izrada Strategije razvoja Fakulteta	Imenovati Povjerenstvo za izradu Strategije razvoja odlukom Dekana Izraditi prijedlog Strategije razvoja Usvojiti Strategiju razvoja na sjednici FV Redovito pratiti i izvještavati	Usvajanje - listopad 2026.g. Praćenje i izvještavanje – jednom godišnje (u sklopu godišnjeg izvješća dekana)	Dekan Fakultetsko vijeće Povjerenstvo za kvalitetu
Izrada strateškog programa znanstvenih istraživanja	Izraditi prijedloga Strateškog programa znanstvenih istraživanja Usvojiti Strateški program znanstvenih istraživanja na FV Redovito pratiti i izvještavati	Usvajanje – prosinac 2026. g. Praćenje i izvještavanje – jednom godišnje	Fakultetsko vijeće Odbor za znanost Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Izrada godišnjeg izvješća dekana	Prikupiti podatke i izraditi izvješće Usvojiti izvješće na sjednici FV	Veljača 2026. g. Po izradi	Dekan Fakultetsko vijeće
Održivo i transparentno upravljanje financijama	Izraditi financijski plan prihoda i rashoda za 2027.-2029. Izraditi izvršenje financijskog plana za 2025. Izraditi izvršenje financijskog plana za 2026. (1.1.-30.6.2026.) Izraditi rebalans plana za 2026. Usvojiti dokumente na sjednici FV	Listopad 2026. Ožujak 2026. Srpanj 2026. Kolovoz 2026. Po izradi	Dekan Voditelj Odjela za financije i računovodstvo Fakultetsko vijeće
Provedba Plana ravnopravnosti spolova	Prikupiti podatke i provesti analizu za 2025. g. Usvojiti izvješća na sjednici Povjerenstva za kvalitetu	Ožujak 2026. g.	Odjel za kvalitetu Povjerenstvo za kvalitetu
Revizija Politike kvalitete Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek	Izraditi prijedlog Politike kvalitete Usvojiti Politiku kvalitete na FV	Siječanj 2026.	Fakultetsko vijeće Povjerenstvo za kvalitetu Prodekan za upravljanje kvalitetom
Digitalizacija poslovanja / Modernizacija, automatizacija i	Izraditi Izvješće o poduzetim aktivnostima	Prosinac 2026.	Dekan

optimizacija poslovnih procesa u različitim segmentima organizacije Fakulteta			
Izrada i praćenje Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete u III. ciklusu reakreditacije	Imenovati Povjerenstvo za izradu Akcijskog plana odlukom dekana Izraditi Akcijski plan Usvojiti prijedlog Akcijskog plana na FV Pratiti provedbu Akcijskog plana	Po zaprimanju prijedloga Akreditacijskog savjeta	Fakultetsko vijeće Dekan Povjerenstvo za izradu Akcijskog plana Odjel za kvalitetu Povjerenstvo za kvalitetu
Provođenje postupka unutarnje prosudbe PTFOS-a	Izraditi plan unutarnje prosudbe Provesti postupak unutarnje prosudbe	Veljača 2026. g.	Odbor za unutarnju prosudbu Povjerenstvo za kvalitetu
Izrada i praćenje Akcijskog plana u postupku unutarnjeg vrednovanja	Usvojiti Akcijski plan na sjednici Povjerenstva za kvalitetu Usvojiti Izvješće Akcijskog plana na sjednici Povjerenstva za kvalitetu i uputiti Odboru za unutarnju prosudbu	Ožujak 2026. g. – usvajanje plana Prema zadanim rokovima - izvješće Akcijskog plana	Prodekan za upravljanje kvalitetom Povjerenstvo za kvalitetu
Revizija Anketa za studente koji su završili neki od studija PTFOS-a	Revidirati Ankete	Siječanj 2026. g.	Povjerenstvo za kvalitetu
Usklađivanje Plana anketiranja sa rokovima za prikupljanje podataka	Uskladiti Plan anketiranja	Siječanj 2026. g.	Povjerenstvo za kvalitetu
Izrada Periodičkog izvješća o parametrima kvalitete	Na temelju prikupljenih podataka i pripadajućih analiza izraditi periodičko izvješće Periodičko izvješće usvojiti na sjednici Povjerenstva za kvalitetu Periodičko izvješće usvojiti na sjednici FV	Jednom godišnje	Fakultetsko vijeće Prodekan za upravljanje kvalitetom Povjerenstvo za kvalitetu
Izrada Izvješća o radu Povjerenstva za kvalitetu	Izraditi Izvješće i poslati Sveučilišnom centru za osiguranje kvalitete visokog obrazovanja	Veljača 2026.	Povjerenstvo za kvalitetu

Izrada Izvješća od strane tijela Fakulteta zaduženih za etička, stegovna i pitanja prava djelatnika i studenata	Izraditi i analizirati Izvješće Etičkog povjerenstva Izraditi i analizirati Izvješće Etičkog povjerenstva za istraživanja na ljudima Izraditi i analizirati Izvješće Stegovnog povjerenstva za nastavnike i suradnike Izraditi i analizirati Izvješće Stegovnog povjerenstva za studente Izraditi i analizirati Izvješće o prijavljenim nepravilnostima	Veljača 2026.	Predsjednik Etičkog povjerenstva Predsjednik Etičkog povjerenstva za istraživanja na ljudima Predsjednik Stegovnog povjerenstva za nastavnike i suradnike Predsjednik Stegovnog povjerenstva za studente Povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti
Provođenje pravovaljane zaštite osobnih podataka	Prikupiti privole dionika za obradu podataka	Kontinuirano	Službenik za obradu osobnih podataka
Organizacija i provedba popularizacijskih aktivnosti	Izraditi izvješće o održanim popularizacijskim aktivnostima uz naknadnu analizu	Mjesečno	Prodekan za promidžbu i suradnju s gospodarstvom
Promoviranje studijskih programa	Izraditi Plan promidžbe studijskih programa Izvješće i analiza Plana	Listopad 2026. U 2027. g.	Prodekan za promidžbu i suradnju s gospodarstvom
Informiranje javnosti o aktivnostima Fakulteta kroz objavljivanje relevantnih informacija o radu Fakulteta	Ažurirati mrežne stranice Fakulteta uz pravovremenu objavu relevantnih informacija o radu Fakulteta Objaviti promotivne materijale i aktivnosti putem medija (revidirati brošure, letke, ažurirati objave na Facebook stranici, Instagramu, LinkedInu, tiskanim medijima)	Kontinuirao	Prodekan za promidžbu i suradnju s gospodarstvom Povjerenstvo za promidžbu Služba za pravne, informatičke i stručno-administrativne poslove
STUDIJSKI PROGRAMI I PROGRAMI CJELOŽIVOTNOG UČENJA (ESG 1.2., 1.9.)			
Praćenje provedbe i kvalitete studentske stručne prakse	Prikupiti i analizirati podatke o provedenim stručnim praksama Provesti i analizirati rezultate Ankete o stručnoj praksi (studenti)	Provođenje ankete - kontinuirano, po provođenju stručne prakse Analiza – veljača 2026.	Prodekan za nastavu i studente Povjerenstvo za stručnu praksu Odjel za kvalitetu

	Provesti i analizirati rezultate Ankete o stručnoj praksi (nadzorni nastavnici) Provesti i analizirati rezultate Ankete o dobrovoljnoj stručnoj praksi Provesti i analizirati rezultate Ankete za poslodavce		Povjerenstvo za kvalitetu
Izrada plana terenske nastave	Izraditi plan terenske nastave Izvešće i analiza plana terenske nastave	Srpanj 2026. Listopad 2026.	Prodekan za nastavu i studente
Praćenje zapošljivosti bivših studenata i stanja na tržištu rada	Prikupiti i analizirati podataka od HZZ-a Provesti i analizirati Ankete za bivše studente prijediplomskog i diplomskih studija	HZZ - prikupljanje mjesečno Analiza veljača 2026. Na promociji završenih studenata Analiza – ožujak 2026.	Odjel za kvalitetu Povjerenstvo za kvalitetu
Provođenje programa cjeloživotnog učenja	Priprema informacijskog paketa i slanje potencijalnim korisnicima Prikupljanje informacija od potencijalnih korisnika Provođenje ankete o zadovoljstvu dionika provedenim programom Izvešće i analiza o provedenim programima cjeloživotnog učenja	Listopad 2026. Listopad 2026. Po provođenju programa Listopad 2026. za prethodnu ak. godinu	Koordinator za programe cjeloživotnog učenja
UČENJE I POUČAVANJE USMJERENO NA STUDENTA (ESG 1.3., 1.4., 1.6.)			
Definiranje upisnih kvota i kriterija upisa ili nastavka studija	Predložiti upisne kvote Senatu UNIOS-a Objaviti kriterije upisa ili nastavka studija	Sukladno rokovima definiranim od strane Sveučilišta	Fakultetsko vijeće Zajednički natječaj objavljuje UNIOS za sve sastavnice
Praćenje kvalitete izvedbe studijskih programa	Provoditi praćenje i analizu izvedbe nastave u skladu s rasporedom Analizirati rezultate JSSA Provesti kolegijalno opažanje	Kontinuirano JSSA jednom godišnje Prema Planu kolegijalnog opažanja	Povjerenstvo za kvalitetu JSSA – provođenje UNIOS, analiza Prodekan za upravljanje kvalitetom
Praćenje napredovanja studenata kroz studij	Prikupiti podatke relevantne za uspjeh i napredovanje studenata: <i>Broj studenata u generaciji koji završavaju studij</i> <i>Broj studenata u generaciji koji napuštaju studij</i> <i>Prosječno vrijeme studiranja</i> <i>Prosječna ocjena tijekom studija</i>	Listopad 2026.	Prodekan za nastavu i studente Voditelj Odjela za studente i studije Povjerenstvo za kvalitetu

	<i>Udio studenata koji uspješno završavaju studij u roku</i> <i>Broj diplomiranih studenata u jednoj akademskoj godini</i>		
Uključivanje studenata u znanstvenoistraživački rad	Prikupiti i analizirati podatke o broju ocjenskih radova proizašlih iz znanstvenoistraživačkog rada studenata Prikupiti i analizirati podatke o broju studenata svih razina studija koji su sudjelovali u radu na projektima Prikupiti i analizirati podatke o broju znanstvenih radova na kojima su studenti koautori Prikupiti i analizirati podatke o broju studenata uključenih u znanstvenoistraživački rad	Listopad 2026.	Odjel za kvalitetu Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Pružanje podrške studentima u realizaciji odlazne mobilnosti	Prikupiti i analizirati podatke o broju odlaznih mobilnosti Provesti i analizirati rezultate Ankete o zadovoljstvu studenata odlaznim mobilnostima Organizirati informativne radionice o mogućnostima i iskustvima za studente na temelju prethodnih analiza	Veljača 2026. Veljača 2026. Prema Planu	Odjel za kvalitetu Suradnik za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju Koordinatori za međunarodne mreže i programe mobilnosti
Pružanje podrške studentima u realizaciji dolazne mobilnosti	Prikupiti i analizirati podatke o broju dolaznih mobilnosti Provesti i analizirati rezultate Ankete o zadovoljstvu studenata dolaznim mobilnostima Redovito održavati mrežne stranice sa svim potrebnim informacijama na engleskom jeziku	Veljača 2026.	Odjel za kvalitetu Suradnik za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju Koordinatori za međunarodne mreže i programe mobilnosti
Pravovremeno objavljivati ispitne rokove, termine parcijalnih ispita	Pravovremeno objaviti ispitne rokove Pravovremeno objaviti termine parcijalnih ispita i kolokvija	Listopad 2026. Početak ak. godine ili semestra ili u dogovoru	Prodekan za nastavu i studente Nositelji kolegija
Osigurati dostupnost nastavnika	Objaviti/revidirati termine konzultacija Objaviti/revidirati osnovne kontakt informacije nastavnika	Listopad 2026.	Nastavnici Asistenti
Osigurati jasne kriterije za prelazak studenata	Objaviti jasne kriterije za prelazak studenata sa srodnih studijskih programa	Periodički	Fakultetsko vijeće

sa srodnih studijskih programa	Prikupiti i analizirati podatke o broju studenata koji su prešli sa srodnih studijskih programa	Prikupljanje i analiza podataka – veljača 2026.	Prodekan za nastavu i studente Povjerenstvo za prijediplomsku i diplomsku nastavu Odjel za studente i studije
Prilagoditi nastavni proces studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina, sportašima i umjetnicima	Omogućiti prilagodbu nastavnog procesa Provesti analizu prilagodbe nastavnog procesa anketiranjem studenata i na temelju broja odobrenih zamolbi	Po potrebi Anketiranje studenata – rujan 2026. Izvešće – listopad 2026.	Kontakt osoba za studente s invaliditetom Prodekan za nastavu i studente Odjel za studente i studije Odjel za kvalitetu
Omogućiti pravo mirovanja studija utemeljenim zahtjevima studenata	Objaviti informacije o mogućnosti ostvarivanja prava mirovanja studija na mrežnoj stranici Fakulteta Prikupiti i analizirati podatke o odobrenim zahtjevima za mirovanjem na temelju broja odobrenih mirovanja i provedenih anketa Dekanova odluka o mogućnosti oslobađanja participacije u školarini	Po potrebi Izvešće – listopad 2026.	Dekan Prikupljanje podataka, anketiranje i analiza – Odjel za kvalitetu i Povjerenstvo za kvalitetu
Provoditi karijerno usmjeravanje studenata	Uključiti se u Tjedan karijera Organizirati različita predavanja i radionice s dionicima iz industrije (broj organiziranih radionica, predavanja...) Organizirati Dan karijera	Kontinuirano Svibanj 2025. (Dan karijera)	Prodekan za promidžbu i suradnju s gospodarstvom Odjel za kvalitetu
Podržavati izvannastavne aktivnosti studenata	Podupirati rad Studentskog zbora PTFOS-a Izraditi Plan financiranja studentskih aktivnosti Broj potpora studentskim aktivnostima Poticati sudjelovanje studenata na nacionalnim i međunarodnim natjecanjima u području studija	Periodički Izvešće – veljača 2026.	Dekan Fakultetsko vijeće Odjel za kvalitetu
Poticati izvrsnost studenata	Dodijeliti Dekanovu nagradu studentima Dodijeliti posebnu nagradu studentu	Svibanj 2026. Na sjednici Fakultetskog vijeća povodom obilježavanja Dana Fakulteta	Dekan

NASTAVNIČKI KAPACITETI I INFRASTRUKTURA VISOKOG UČILIŠTA (ESG 1.5., 1.6.)			
Uskladiti opterećenje nastavnika	Izraditi Plan opterećenja nastavnika Usvojiti izvedbeni plan na sjednici FV Prikupljanje podataka o opterećenju nastavnika	Početak akademske godine (izrada i usvajanje) Završetak svakog semestra	Prodekan za nastavu i studente Fakultetsko vijeće
Osigurati vanjsku suradnju za specifične kolegije	Angažirati vanjske suradnike za držanje specifičnih kolegija	Srpanj 2026.	Dekan Fakultetsko vijeće
Osigurati mobilnost nastavnog osoblja (odlazna i dolazna)	Redovito slanje informacija o dostupnim mobilnostima Ažuriranje mrežne stranice na engleskom jeziku Izrada Plana mobilnosti Broj odobrenih mobilnosti Broj ostvarenih mobilnosti Unaprjeđenje procesa na temelju iskustava sudionika mobilnosti (Ankete)	Periodički Kontinuirano Listopad 2026.	Koordinatori za mobilnosti Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Fakultetsko vijeće (za mobilnosti duže od mjesec dana) Suradnik za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju
Podržavati /pratiti profesionalni razvoj nastavnog osoblja	Izraditi Plan usavršavanja Provesti analizu i izraditi izvješće Plana usavršavanja	Siječanj 2026. Siječanj 2026. za prethodnu godinu	Dekan Odjel za kvalitetu Povjerenstvo za kvalitetu
Jačanje ljudskih potencijala stručnih službi	Izraditi Plan usavršavanja Pohađanje edukacija za usavršavanje kompetencija Provesti analizu i izraditi izvješće Plana usavršavanja	Siječanj 2026 Kontinuirano Siječanj 2026. za prethodnu godinu	Dekan Odjel za kvalitetu Povjerenstvo za kvalitetu
Osigurati adekvatnu računalnu opremu za obavljanje učioničkog dijela nastavne djelatnosti	Nabaviti potrebna računala	Po potrebi	Dekan Služba za pravne, informatičke i stručno-administrativne poslove
Osigurati adekvatnu opremljenost knjižnice	Izraditi listu potrebne literature Nabaviti potrebnu literaturu Sakupiti podatke o opremljenosti knjižnice Provesti anketu o zadovoljstvu korisnika radom knjižnice	Literatura - listopad 2026. Anketa – svibanj 2026.	Dekan Voditeljica knjižnice Knjižnični odbor
ZNANSTVENA I STRUČNA DJELATNOST			

Praćenje i unaprjeđenje znanstvene aktivnosti zaposlenika	Prikupljanje i analiza podataka o objavljenim znanstvenim publikacijama, sudjelovanju na skupovima, ocjenskim radovima Prikupljanje i analiza podataka o prijavljenim i odobrenim znanstvenim projektima Dodjeljivanje godišnje nagrade zaposlenicima za izvrsnost Dodjeljivanje potpore istraživačima/timovima kojima je odobren znanstveni/stručni projekt prema Odluci dekana	Siječanj 2026. – prikupljanje i analiza podataka Dodjeljivanje godišnje nagrade zaposlenicima za izvrsnost - na sjednici Fakultetskog vijeća povodom obilježavanja Dana Fakulteta Dodjeljivanje potpore istraživačima/timovima kojima je odobren znanstveni/stručni projekt – periodički prema Odluci dekana	Povjerenstvo za kvalitetu Knjižnica Odjel za projekte i programe Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Dekan Povjerenstvo za nagrade i priznanja
Praćenje i unaprjeđenje stručne aktivnosti zaposlenika	Prikupljanje i analiza podataka o objavljenim stručnim radovima Prikupljanje podataka o broju ostvarenih poslovnih suradnji Prikupljanje podataka o prijavljenim i odobrenim stručnim projektima Prikupljanje podataka o uslužnim analizama za gospodarstvo Dodjeljivanje godišnje nagrade zaposlenicima za izvrsnost Dodjeljivanje potpore istraživačima/timovima kojima je odobren znanstveni/stručni projekt prema Odluci dekana	Siječanj 2026. Siječanj 2026. – prikupljanje i analiza podataka Dodjeljivanje godišnje nagrade zaposlenicima za izvrsnost - na sjednici Fakultetskog vijeća povodom obilježavanja Dana Fakulteta Dodjeljivanje potpore istraživačima/timovima kojima je odobren znanstveni/stručni projekt – periodički prema Odluci dekana	Prodekan za promidžbu i suradnju s gospodarstvom Odjel za projekte i programe Knjižnica Dekan
Praćenje uključenosti nastavnika u akademije, znanstvena i strukovna udruženja, uredničke odbore	Prikupljanje i analiza podataka o broju uključenosti	Siječanj 2026.	Odjel za kvalitetu Povjerenstvo za kvalitetu
Ažuriranje Kataloga opreme	Prikupiti i ažurirati podatke putem odgovarajućih obrazaca	prosinac 2026.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju

Ažuriranje Web kataloga usluga PTF-a	Prikupiti i ažurirati podatke o novim ili izmijenjenim uslugama prema gospodarstvu	prosinac 2026.	Prodekan za promidžbu i suradnju s gospodarstvom Suradnik za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju
Ažuriranje popisa opreme u CroRis	Prikupiti podatke na razini Fakulteta Unijeti podatke u CroRis	Kontinuirano	Urednici modula Oprema u CroRis-u Suradnik za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju
Jačanje infrastrukture za znanstvenoistraživački rad i izvođenje nastave	Raspisivanje internog poziva za podnošenje prijave za dodjelu potpora za kupnju i nadogradnju opreme Izvešće o dodijeljenim potporama za kupnju i nadogradnju opreme	Listopad 2026. Prosinac 2026.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Implementacija sustava zaštite intelektualnog vlasništva	Organizirati edukacije zaposlenika u području zaštite intelektualnog vlasništva Uspostaviti sustav prijave intelektualnog vlasništva	Veljača 2026. Siječanj 2026.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Odjel za projekte i programe
Organiziranje i suorganiziranje međunarodnih znanstveno-stručnih skupova	Izvešće o organiziranim/suorganiziranim međunarodnih znanstveno-stručnim skupovima	Prosinac 2026.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Jačanje konkurentnosti mladih istraživača	Organizacija radionica za mlade istraživače na temu pisanja projektnih prijava Predavanja znanstvenika o uspješnim prijavama i provedbama projekata financiranih od strane HRZZ, ERC, HORIZON i sl. u organizaciji Fakulteta Odlazak mladih istraživača na radionice u organizaciji drugih institucija	Veljača 2026. Lipanj 2026. Kontinuirano	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Odjel za projekte i programe Odjel za kvalitetu

Jačanje suradnje s ALUMNI udrugom	Prikupljanje i analiza podataka o broju organiziranih radionica, predavanja, seminara i dr. u organizaciji ALUMNI udruge	Siječanj 2026.	Predsjednik Alumni udruge Odjel za kvalitetu
--------------------------------------	--	----------------	---