

Opis poslova suradnika za poslove na projektu

(opće, ostalo radno mjesto I. vrste)

Kandidati natječaja pod točkom 1.

„ALBUBean – Razvoj inovativnog albuminskog izolata iz boba za funkcionalne dodatke prehrani i medicinsku prehranu“

- pregled znanstvene literature
- priprema uzoraka za analize
- priprema i provođenje laboratorijskih analiza u sklopu projektnih istraživanja
- obrada, analiza i tumačenje rezultata laboratorijskih istraživanja
- sudjelovanje u pisanju znanstvenih radova i diseminaciji rezultata istraživanja
- suradnja s koordinatorom projekta i ostalim članovima projektnog tima i konzorcija
- obavljanje ostalih poslova po nalogu koordinatora projekta

Uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij iz znanstvenog područja Biotehničkih znanosti, znanstvenog polja prehrambena tehnologija, biotehnologija ili nutricionizam, poznavanje rada na računalu na razini samostalnog korištenja alata, poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu

Kandidati natječaja pod točkom 2.

„PAH SafeGuard: Inovativna metoda dimljenja za razvoj sigurnih tradicionalnih mesnih proizvoda putem redukcije stvaranja PAH kemijskih spojeva“

- pregled znanstvene literature
- sudjelovanje u razvoju novih receptura, mesnih proizvoda
- provođenje fizikalno-kemijskih analiza mesnih proizvoda
- provođenje senzorskih analiza mesnih proizvoda
- podrška voditelju projekta pri koordinaciji i nadgledanju provedbe projektnih aktivnosti
- obrada i arhiviranje dokumentacije vezano za projekt
- sudjelovanje u nadzoru i praćenju projektnih zadataka u skladu s budžetom
- priprema financijskih izvještaja i zahtjeva za isplatu sredstava
- održavanje suradnje i komunikacije s partnerima i suradnicima na projektu
- praćenje medijske scene i analiza objava vezana za područje hrane
- obavljanje ostalih poslova definiranih projektom

Uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij iz znanstvenog područja Biotehničkih znanosti, znanstvenog polja prehrambene tehnologije, poznavanje rada na računalu na razini samostalnog korištenja alata, poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu

Kandidati natječaja pod točkom 3.

„ISKRA – Inovativni sinergijski napitak za kreativan razvoj i aktivaciju“

- pregled znanstvene literature
- priprema uzoraka za analize
- priprema i provođenje laboratorijskih analiza u sklopu projektnih istraživanja

- obrada, analiza i tumačenje rezultata laboratorijskih istraživanja
- sudjelovanje u pisanju znanstvenih radova i diseminaciji rezultata istraživanja
- suradnja s koordinatorom projekta i ostalim članovima projektnog tima i konzorcija
- obavljanje ostalih poslova po nalogu koordinatora projekta

Uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij iz znanstvenog područja Biotehničkih znanosti, znanstvenog polja prehrambene tehnologije, poznavanje rada na računalu na razini samostalnog korištenja alata, poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu

Kandidati natječaja pod točkom 4.

„Razvoj proizvodnje proteina na bazi micelija u integriranom biorafinerijskom sustavu (PROMIS)“

Laboratorijski rad

- priprema, obrada i karakterizacija lignoceluloznih supstrata za potrebe solid-state fermentacije
- provedba uzgoja filamentoznih gljiva u laboratorijskim uvjetima i u bioreaktoru s pliticama
- priprema i održavanje sterilnih uvjeta rada (rad u laminarnom kabinetu, priprema medija, sterilizacija opreme, ...)

Analitičke aktivnosti i obrada uzoraka

- uzorkovanje i priprema uzoraka supstrata i produkata fermentacije
- provedba osnovnih kemijskih, biokemijskih i nutritivnih analiza (udio proteina, osnovni sastav)
- priprema uzoraka za napredne analize (profil aminokiselina, NMR analiza, vanjske analize)
- vođenje evidencije o uzorcima, rezultatima i ponovljivosti pokusa.

Dokumentacija, kvaliteta i organizacija rada

- vođenje laboratorijskih bilježnica i eksperimentalne dokumentacije u skladu s dobrim laboratorijskim praksama (GLP)
- sudjelovanje u izradi internih protokola, radnih uputa i metodologija za provedbu laboratorijskih eksperimenata
- briga o pravilnom korištenju, održavanju i evidenciji laboratorijske opreme i potrošnog materijala

Suradnja i diseminacija rezultata

- aktivna suradnja s istraživačima Fakulteta i industrijskim partnerom Premifab d.o.o.
- sudjelovanje u analizi i interpretaciji rezultata istraživanja
- doprinos pripremi izvješća i prezentacija rezultata projekta
- sudjelovanje u internim projektnim sastancima i pripremi podloga za projektno izvještavanje

Ostale projektne aktivnosti

- sudjelovanje u uspostavi i optimizaciji laboratorijskog rada za potrebe projekta

- po potrebi sudjelovanje u aktivnostima promidžbe i vidljivosti projekta (radionice, konferencije, prezentacije)
- ostali poslovi vezani uz provedbu projekta prema potrebi projekta i nalogu voditelja projekta

***Uvjeti:** završen sveučilišni diplomski studij iz znanstvenog područja Biotehničkih znanosti, znanstvenog polja prehrambene tehnologije ili biotehnologije ili Tehničkih znanosti, znanstvenog polja kemijsko inženjerstvo, poznavanje rada na računalu na razini samostalnog korištenja alata, poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu*

Kandidati natječaja pod točkom 5.

„Razvoj proizvodnje proteina na bazi micelija u integriranom biorafinerijskom sustavu (PROMIS)“

Administrativno i financijsko praćenje projekta

- sudjelovanje u administrativnoj provedbi projekta sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i važećim pravilima nadležnih tijela
- prikupljanje, obrada i arhiviranje financijske i administrativne dokumentacije (računi, ugovori, evidencije radnog vremena, odluke, popratna dokumentacija)
- vođenje evidencija o projektnim troškovima Fakulteta i industrijskim partnerom Premifab d.o.o.

Izveštavanje i komunikacija

- koordinacija aktivnosti između projektnog tima PTFOS-a i industrijskog partnera

Praćenje projektnih aktivnosti i pokazatelja

- praćenje provedbe projektnih aktivnosti u odnosu na planirane rokove, ciljeve i pokazatelje uspješnosti
- vođenje projektnih evidencija i ažuriranje internih baza podataka

Vidljivost i horizontalna načela

- sudjelovanje u provedbi aktivnosti informiranja i vidljivosti projekta u skladu s EU pravilima
- praćenje i dokumentiranje provedbe horizontalnih načela (ravnopravnost spolova, nediskriminacija, održivi razvoj)

Ostale projektne i organizacijske aktivnosti

- sudjelovanje u organizaciji projektnih sastanaka
- administrativna podrška projektnom timu u svakodnevnim operativnim aktivnostima.
- ostali poslovi vezani uz administraciju i praćenje projekta prema potrebi projekta i nalogu voditelja projekta.

***Uvjeti:** završen sveučilišni diplomski studij iz znanstvenog područja Društvenih znanosti, znanstvenog polja ekonomija, poznavanje rada na računalu na razini samostalnog korištenja alata, poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu*