

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKI FAKULTET OSIJEK**



PRAVILNIK
o ustrojstvu i djelovanju sustava osiguranja i unaprjeđenja kvalitete visokog
obrazovanja na Prehrambeno-tehnološkom fakultetu Osijek

Osijek, listopad 2025.

Na temelju članka 43. Statuta Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek, članka 183. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN br. 151/22), Fakultetsko vijeće Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek, na svojoj I. redovitoj sjednici, akademska godina 2025./2026. održanoj 30. listopada 2025. godine, pod točkom 25. dnevnog reda, donijelo je

P R A V I L N I K

o ustrojstvu i djelovanju sustava osiguranja i unaprjeđenja kvalitete visokog obrazovanja na Prehrambeno-tehnološkom fakultetu Osijek

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o ustrojstvu i djelovanju sustava osiguranja i unaprjeđenja kvalitete visokog obrazovanja na Prehrambeno-tehnološkom fakultetu Osijek (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se ustrojstvo, djelovanje i područja vrjednovanja sustava osiguranja i unaprjeđenja kvalitete visokog obrazovanja na Prehrambeno-tehnološkom fakultetu Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Cilj ustrojstva sustava osiguranja i unaprjeđenja kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Sustav kvalitete) na Fakultetu je uspostavljanje mehanizama za sustavno utvrđivanje i praćenje pokazatelja kvalitete, u svrhu unaprjeđenja i osiguranja kvalitete u svim aspektima djelovanja Fakulteta.

Članak 3.

- (1) Ustrojstvo i djelovanje sustava kvalitete podliježe mjerilima, načelima i kriterijima vrjednovanja učinkovitosti Fakulteta, a temelji se na normativnim aktima Fakulteta.
- (2) Sustav kvalitete na Fakultetu uključuje dionike iz svih struktura Fakulteta te vanjske dionike.
- (3) Pri organizaciji sustava kvalitete na Fakultetu uzimaju se u obzir posebnosti područja visokog obrazovanja, znanstvenoistraživačkog i razvojno-stručnog rada.

SUSTAV UNUTARNJEG OSIGURANJA I UNAPRJEĐENJA KVALITETE

Članak 4.

Sustav unutarnjeg osiguranja i unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu obuhvaća:

- praćenje provedbe strategije razvoja
- provedbu postupaka unutarnjeg osiguranja i unaprjeđenja kvalitete
- praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskih programa
- praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
- praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
- praćenje i unaprjeđivanje znanstvene odnosno umjetničke produktivnosti nastavnika
- praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika
- praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
- praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje visoko učilište obavlja.

USTROJSTVO I DJELOVANJE

Članak 5.

- (1) Ustrojstvena tijela sustava osiguranja i unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu jesu Prodekan za upravljanje kvalitetom, Odjel za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete (u daljnjem tekstu: Odjel), Povjerenstvo za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja.
- (2) Ustrojstvena tijela iz stavka 1. ovog članka djeluju usklađeno te su odgovorna za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Prodekan za upravljanje kvalitetom

Članak 6.

- (1) Prodekan za upravljanje kvalitetom za svoj rad odgovoran je Fakultetskom vijeću i dekanu, a bira ga Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (2) Postupak izbora, mandat te postupak razrješenja prodekana određeni su Statutom Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek.

Članak 7.

- (1) Nadležnost prodekana za upravljanje kvalitetom određena je Statutom Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek.
- (2) Prodekan za upravljanje kvalitetom:
 - predsjedava Povjerenstvom za osiguranje kvalitete;
 - koordinira sve aktivnosti vezane uz Sustav kvalitete;
 - u suradnji s voditeljem Odjela za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete promiče unaprjeđenje Sustava kvalitete kroz jasno određene standarde osiguranja kvalitete;
 - predlaže dekanu i Fakultetskom vijeću strategiju osiguravanja kvalitete, kao i smjernice, kriterije, standarde i postupke njezina ostvarenja i neprekidnog poboljšavanja;
 - koordinira aktivnosti vezane uz izradu strateških dokumenata Fakulteta te prati njihovu provedbu;
 - upravlja uvođenjem i akreditacijom Fakulteta u nova znanstvena područja;
 - radi na uključivanju vanjskih dionika u aktivnu provedbu Sustava kvalitete te
 - obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

Odjel za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete

Članak 8.

- (1) Odjel za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete (u daljnjem tekstu: Odjel) sudjeluje u organizaciji, praćenju, provođenju i prosudbi svih aktivnosti u vezi s unaprjeđenjem i osiguranjem kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu, kao i u organizaciji te provođenju poslova utvrđenih Statutom Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek.
- (2) Odjel je obvezan o svim poduzetim aktivnostima izvještavati prodekana za upravljanje kvalitetom i Povjerenstvo za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja.
- (3) Za rad Odjela odgovoran je voditelj Odjela.
- (4) Voditelj Odjela sudjeluje na sastancima Povjerenstva za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja.

Povjerenstvo za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) odlukom imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (2) Povjerenstvo upravlja Sustavom kvalitete na Fakultetu te može prilagoditi postupke Sustava kvalitete sukladno potrebama Fakulteta.
- (3) Povjerenstvo djeluje prema aktivnostima koje su navedene u strateškim dokumentima Fakulteta.

Sastav Povjerenstva

Članak 10.

- (1) Povjerenstvo ima sedam (7) članova:
 - prodekan za upravljanje kvalitetom,
 - 2 (dva) predstavnika nastavnika,
 - 1 (jedan) predstavnik asistenata/viših asistenata,
 - 1 (jedan) predstavnik studenata,
 - 2 (dva) predstavnika vanjskih dionika.
- (2) Predsjednik Povjerenstva jest prodekan za upravljanje kvalitetom.
- (3) Mandat članova Povjerenstva traje tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.

Članak 11.

- (1) Članovi Povjerenstva iz reda nastavnika, asistenata i vanjskih dionika biraju se na prijedlog dekana.
- (2) Član Povjerenstva iz reda studenata bira se na prijedlog Studentskog zbora Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek.
- (3) Ukoliko Fakultetsko vijeće odbije nekog od predloženih članova, postupak se ponavlja.

Razrješenje članova Povjerenstva

Članak 12.

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:
 - na vlastiti zahtjev,
 - uz obrazloženi prijedlog za razrješenje predlagatelja,
 - ako se ne pridržava bitnih odluka, propisa i kodeksa Fakulteta i Sveučilišta te ne sudjeluje aktivno u radu Povjerenstva.
- (2) Prijedlog o razrješenju podnosi se u pisanom obliku Fakultetskom vijeću.
- (3) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, pri čemu se na toj sjednici Fakultetskog vijeća imenuje drugi član Povjerenstva.
- (4) Novoimenovani član imenuje se za razdoblje mandata člana kojeg je zamijenio u Povjerenstvu.

Nadležnost Povjerenstva

Članak 13.

- (1) Nadležnost Povjerenstva određena je Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
- (2) Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke unutarnjeg vrjednovanja, razvija institucijske mehanizme osiguranja, unaprjeđenja i promicanja kvalitete na Fakultetu.
- (3) Navedeni postupci uključuju sljedeće elemente:

- samoanalizu
 - razvijanje indikatora kvalitete
 - sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija
 - praćenje i analizu uspješnosti studiranja
 - praćenje i analizu usavršavanja sveučilišnih nastavnika
 - praćenje i analizu usavršavanja administrativnoga i tehničkog osoblja
 - temeljem provedenih analiza prikupljenih indikatora za vrjednovanje kvalitete predlažu unaprjeđivanje nastavnih aktivnosti (nastave, seminara, vježbi) kao i izvannastavnih aktivnosti (cjeloživotnog obrazovanja)
 - prate kvalitetu općih i posebnih kompetencija ostvarenih studijskim programima
 - predlažu definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu.
- (4) U suradnji s Odborom za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete te Sveučilišnim centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Povjerenstvo:
- planira strategiju unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu,
 - provodi program procjene i unaprjeđenja kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu,
 - koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova u području kvalitete.

Članak 14.

- (1) Povjerenstvo izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti sukladno Pravilniku o sustavu za kvalitetu Sveučilišta.
- (2) Povjerenstvo podnosi izvješće o svom djelovanju Fakultetskom vijeću i Odboru za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku najmanje jednom godišnje.

Rad Povjerenstva

Članak 15.

- (1) Rad Povjerenstva odvija se na sjednicama.
- (2) Sjednicu saziva i vodi predsjednik Povjerenstva na vlastiti zahtjev ili zahtjev dekana, po potrebi i na zahtjev člana/ova Povjerenstva.
- (3) Povjerenstvo može donositi odluke isključivo ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova Povjerenstva.
- (4) Odluke se donose javnim glasanjem natpolovičnom većinom prisutnih članova Povjerenstva.
- (5) Na svakoj sjednici vodi se zapisnik.

Radna skupina za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu

Članak 16.

- (1) Radna skupina za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu (u daljnjem tekstu: Radna skupina) imenuje se kao savjetodavno tijelo Odjela i Povjerenstva.
- (2) Članove Radne skupine, odlukom, imenuje dekan Fakulteta na prijedlog Povjerenstva.
- (3) Mandat članova Radne skupine traje tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Sastav Radne skupine

Članak 17.

Radnu skupinu čine:

- po jedan (1) predstavnik svakog Zavoda,
- jedan (1) predstavnik Odjela za studente i studije,
- jedan (1) predstavnik knjižnice Fakulteta,

Djelokrug rada Radne skupine

Članak 18.

Radna skupina sudjeluje u izradi bitnih dokumenata, prikupljanju i analizi podataka, raspravlja o pitanjima kvalitete te daje svoje primjedbe, mišljenje i prijedloge u vezi sa sustavom osiguranja i unaprjeđenja kvalitete.

Članak 19.

- (1) Radna skupina pomaže Povjerenstvu u radu, mogu sudjelovati na sastancima Povjerenstva ali nemaju prava glasa.
- (2) Sastanke Radne skupine, po potrebi, saziva zaposlenik Odjela ili predsjednik Povjerenstva.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Prehrambeno-tehnološkom fakultetu Osijek od 29. srpnja 2022. godine (KLASA: 011-01/22-01/02, URBROJ: 2158-82-01-22-33).



Pravilnik o ustrojstvu i djelovanju sustava osiguranja i unaprjeđenja kvalitete visokog obrazovanja na Prehrambeno-tehnološkom fakultetu Osijek objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 30. listopada 2025. godine te je stupio na snagu dana _____ 2025. godine.

TAJNIK

Ana Doležal, univ. mag. iur.

KLASA: 602-04/25-02/23
URBROJ: 2158-82-01-25-27