

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKI FAKULTET OSIJEK

Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku

1. ciklusa unutarnje prosudbe PTFOS-a

za razdoblje od 1. 11. 2024.g. do 1. 4. 2025.g.

Uvod

Na temelju preporuke Obora za unutarnju prosudbu PTFOS-a u postupku 1. unutarnje prosudbe Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Povjerenstvo za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja PTFOS-a (kasnije Povjerenstvo za kvalitetu), a u dogovoru s dekanom Fakulteta, je na svojoj 6. redovitoj sjednici u 2024. godini, održanoj 24. 10. 2024., pod točkom 2. dnevnog reda, donijelo **Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku 1. ciklusa unutarnje prosudbe PTFOS-a za razdoblje od 1. 11. 2024.g. do 1. 4. 2025.g.**

Akcijski plan donosi se na temelju preporuka Odbora za unutarnju prosudbu koje su obuhvaćene u završnom izvješću Odbora za unutarnju prosudbu. U 1. ciklusu unutarnje prosudbe obuhvaćeno je upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete.

Akcijski plan obuhvaća razdoblje od 6 mjeseci za koje su predložene aktivnosti koje će prema preporukama Odbora za unutarnju prosudbu pridonijeti unaprjeđenju sustava kvalitete PTFOS-a.

Preporuke odbora za unutarnju prosudbu su sljedeće:

*Visoko učilište zadovoljava postavljene standarde u upravljanju visokim učilištem i osiguravanjem kvalitete. Odbor predlaže daljnje unapređenje sustava na način da se **osuvremene i usklade važni dokumenti s Sveučilišnim** (npr. Priručnik kvalitete), te da je krucijalno **održavati mrežnu stranicu Fakulteta** osvježenom s pravilno povezanim dokumentima jer ona predstavlja jedan od glavnih načina komunikacije i izvora informacija za sve dionike. Unutar sustava kvalitete bilo bi dobro implementirati **protokol o odlaznim mobilnostima zaposlenika** (tko, kada, gdje, zašto i koliko) s ciljem usklađivanja istih s strateškim ciljevima Fakulteta i normalnog funkcioniranja, također trebalo bi **prikupiti i analizirati povratne informacije s mobilnosti** (zadovoljstvo ostvarenim na mobilnosti) kako bi zaposlenicima omogućili kvalitetniji odabir odlaznih institucija. Sukladno praksi na ostalim studijskim programima, trebalo bi se uvrstiti na **doktorski studij Prehrambena tehnologija i nutricionizam** anketu o zadovoljstvu polaznika.*

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorne osobe ili tijela
Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete					
1.1.	Redovito ažuriranje mrežnih stranica Fakulteta	1.1.1. Ažurirati sve poveznice	12. 2024.	Ažurirane poveznice	Svi
		1.1.2. Objavljivati nove relevantne informacije na mrežnim stranicama	Kontinuirano	Izvešća o provedbi Akcijskog plana	
1.2.	Izrada novog Priručnika za kvalitetu	1.2.1. Izraditi novi Priručnik za kvalitetu	12.2024.	Odluka FV o prihvatanje Priručnika za kvalitetu	Fakultetsko vijeće Prodekan za upravljanje kvalitetom Povjerenstvo za kvalitetu
1.3.	Prikupljanje informacija o zadovoljstvu zaposlenika odlaznim mobilnostima, te svim aktivnostima u okviru mobilnosti koje doprinose strateškim ciljevima Fakulteta	1.3.1. Osmisliti način prikupljanja informacija o zadovoljstvu zaposlenika odlaznim mobilnostima	4.2025.	Prikupljeni relevantni podaci o zadovoljstvu odlaznim mobilnostima	Ured za kvalitetu Povjerenstvo za kvalitetu Ured za međunarodnu suradnju i projekte
1.4.	Prikupljanje informacija o zadovoljstvu polaznika doktorskog studija	1.4.1 Izrada i provedba Ankete o zadovoljstvu polaznika doktorskog studija	4.2025.	Provedene ankete o zadovoljstvu polaznika doktorskog studija	Voditelj doktorskog studija Ured za kvalitetu